

**ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ**  
**BÖLÜM DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**2025**

**Değerlendirmeciler:**

- Öğr. Gör. NURŞEN ÜNLÜ
- Öğr. Gör. SAİT PEKİN
- Öğr. Gör. MELAHAT YEŞİLKAYA

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

**Genel Bilgi**

**1. İletişim Bilgileri**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde görev yapan öğretim elemanları iletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Dr. Nurşen ÜNLÜ (Bölüm Başkanı) M.Akif ERSOY Mahallesi, Bahçeler Caddesi, No:1  
ORTAKÖY/AKSARAY 03822883827 nursenunlu@aksaray.edu.tr

Öğr. Gör. Dr. Sait PEKİN M.Akif ERSOY Mahallesi, Bahçeler Caddesi, No:1 ORTAKÖY/AKSARAY  
03822883824 saitpekin@aksaray.edu.tr

**2. Tarihsel Gelişimi**

Aksaray Üniversitesi, Ortaköy Meslek Yüksekokulu 1993 yılında Niğde Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 2006 yılında Aksaray Üniversitesi'ne bağlanan Ortaköy Meslek Yüksekokulu, hâlihazırda, 7 bölüme bağlı 9 programda öğrenim gören 700 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 9 programın tamamında, alanında uzman öğretim elemanları hizmet vermektedir. Üç (3) Dr. Öğretim Üyesi ve yirmi dört (24) Öğretim Görevlisi tarafından programlardaki temel eğitim hizmetleri sunulmakla birlikte, ihtiyaç halinde Aksaray Üniversitesi'nin muhtelif birimlerinden de Akademik destek alınabilmektedir. Aynı zamanda İdari anlamda, öğrencinin gerekli olan tüm idari ihtiyaçlarını karşılamak adına

MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri Birimi ve ilgili tüm idari birimlerde personelimiz tam teşekküllü bir şekilde görevlerini sürdürmektedirler.

Ortaköy Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, 1997-1998 eğitim öğretim yılı içerisinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ön lisans düzeyinde Normal Öğretim ve İkinci öğretim olarak öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 2 öğretim elemanı ve 96 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde idari çalışan bulunmamaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün misyonu, işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe birimlerinde görev üstlenebilecek yada yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir. Muhasebe alanındaki temel bilgilerini öğrenip, genel muhasebe ile ilgi dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan, maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen, işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve alanında yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki alanda uygulanan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında kullanabilme, sayısal verilerin elde edilmesi, işlenmesi, analizi hakkında bilgi sahibi olmak, alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olabilen, ayrıca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine haiz, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilincine sahip, üretim ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisi kazanmış bireyler yetiştirmektir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, alanında yeterli olan teknik donanıma sahip analitik düşünebilen ülkemiz ve dünyamız açısından kamusal alan ile birlikte sosyal ve kültürel olarak da gelişen hizmet ve üretim sektörlerindeki yerel ve uluslararası tüm firmalar tarafından talep edilen birer uzman olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü'nden mezun olan öğrenciler, kamu kurumları ile özel sektör kuruluşlarının birçok alanında görev alabilmektedir.

### **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

#### **A.1. Liderlik ve Kalite**

##### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Aksaray Üniversitesi'nde yönetim modeli, **Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve üniversitenin iç mevzuatı** çerçevesinde oluşturulmuş olup, karar alma ve uygulama süreçlerinde **katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik** ilkeleri esas alınmaktadır. Bu yönetim anlayışı, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine olduğu gibi Ortaköy Meslek Yüksekokulu'na da kurumsal bir kültür olarak yansımıştır.

Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nun yönetim modeli, Üniversitenin genel yönetim yapısıyla uyumlu şekilde işlemekte olup, **MYO Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve idari birimler** arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Bu görev tanımları ve iş akış süreçleri, Üniversitenin organizasyon şeması ve MYO'nun iç düzenlemeleriyle uyumlu şekilde hazırlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık biçimde yayımlanmıştır. Bu sayede süreçlerin işleyişi, personel ve öğrenciler tarafından bilinir ve anlaşılır durumdadır.

Program düzeyinde ise **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Başkanlığı**, eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu olup, karar alma süreçlerine **öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşlar** danışma kurulları aracılığıyla dâhil edilmektedir. Bu yapı, programda çok sesliliği ve katılımcılığı artırmakta; kararların akademik ve sektörel ihtiyaçlarla uyumlu olarak alınmasını sağlamaktadır.

Kurumun yönetim modeli ile sahadaki uygulama karşılaştırıldığında, **benimsenmiş, sürekliliği sağlanmış ve kurumsallaşmış** bir yapı görülmektedir. Karar alma süreçleri düzenli olarak işletilmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve süreçler kalite güvence mekanizmalarıyla sürekli olarak iyileştirilmektedir. Böylece hem üniversite genelinde hem de Ortaköy MYO özelinde, hedeflenen kurum kimliğini destekleyen sürdürülebilir bir yönetim anlayışı başarıyla uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

1. Organizasyon Şeması [A.1.1.1](#)
2. Görev Tanımları [A.1.1.2](#)
3. İş Akış Şemaları [A.1.1.3](#)
4. Komisyonlar [A.1.1.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun yönetim modeli ile organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **A.1.2. Liderlik**

Aksaray Üniversitesi'nde liderlik anlayışı, yükseköğretim ekosistemindeki hızlı değişim, belirsizlik ve artan rekabet ortamını dikkate alan, **çevik, kapsayıcı ve kalite odaklı** bir yaklaşım üzerine kurulmuştur. Rektörlük düzeyinde üst yönetim, kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması konusunda güçlü bir sahiplik göstermekte; kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimlere yerleşmesi için aktif bir liderlik sergilemektedir.

Ortaköy Meslek Yüksekokulu özelinde ise Müdür ve Müdür Yardımcıları tarafından yürütülen liderlik süreçleri, üniversitenin stratejik hedefleriyle tam uyum içinde olup, birimde koordinasyon kültürü güçlü biçimde yerleşmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde ise Bölüm Başkanı ve Bölüm Öğretim Elemanları, eğitim-öğretimin kalitesini artırmaya yönelik uygulamalarda aktif rol almakta; öğretim elemanlarıyla düzenli iletişim kurarak süreçlerin etkinliğini takip etmektedir. Böylece birim içinde **yetki paylaşımına dayalı, işbirlikçi ve sorumluluk bilincine sahip** bir yönetim yapısı gelişmiştir.

#### **Kanıtlar**

1. Ders Programları [A.1.2.1](#)

2. RİMER [A.1.2.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun geneline yayılmış kalite güvence sistemi ve liderlik uygulaması bulunmaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Aksaray Üniversitesi, geleceğe uyumu sağlamak üzere misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda **değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi, dijital dönüşüm, kalite güvence mekanizmaları ve paydaş temelli iyileştirme süreçlerini** etkin bir şekilde kullanmaktadır. Üniversitenin stratejik planında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesinde birimlerin aktif rol alması teşvik edilmekte; eğitim-öğretimden araştırma faaliyetlerine, toplumsal katkıdan yönetim süreçlerine kadar tüm alanlarda yenilikçi uygulamalar geliştirilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünde ise, eğitim programlarının güncellenmesi, uygulamalı derslerin güçlendirilmesi, dijital muhasebe uygulamalarının müfredata entegrasyonu ve sektörel iş birliklerinin artırılması gibi örnekler, birimin değişime hızlı uyum sağlayabilme kapasitesini göstermektedir. Ortaköy MYO Danışma Kurulu toplantıları, sektör temsilcileri ve mezunlarla yapılan geri bildirim süreçleri sayesinde, programın gelişen teknoloji ve mesleki gerekliliklere uyum sağlaması desteklenmektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Ortak Eğitim Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.1](#)

2. TÜBİTAK Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.2](#)

3. Kalite Bilgilendirme Toplantısı [A.1.3.3](#)

4. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü [A.1.3.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Aksaray niversitesi'nde iç kalite güvencesi sistemi, **PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–nlem Al) döngüsü**temelinde yapılandırılmış olup, süreçlerin takvim yılı esas alınarak planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonları tarafından hazırlanan yıllık faaliyet planlarında, her bir kalite sürecinin hangi dönemde devreye gireceği, ilgili akış şemaları, sorumluluklar ve yetkiler ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünde takvim yılına bağlı olarak yürütülen kalite döngüleri; eğitim–ğretim faaliyetlerinin izlenmesi, ğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin toplanması, program çıktılarının değerlendirilmesi, iç değerlendirme raporlarının hazırlanması, birim toplantılarının yapılması ve iyileştirme önerilerinin uygulanmasına yönelik süreçleri kapsamaktadır. Bu süreçlerin gerçekleşen uygulamaları düzenli olarak analiz edilmekte; sonuçlar yıllık iç değerlendirme raporlarında raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Diğer kalite döngüleri ise, örneğin **program müfredatı güncelleme, dış paydaş değerlendirme, danışma kurulu toplantıları, araştırma faaliyetlerinin gözden geçirilmesi ve akreditasyon hazırlıkları** gibi alanlarda yürütülmekte; her bir döngünün PUKÖ'nn tüm katmanlarını içerdiği ilgili raporlar, tutanaklar ve uygulama sonuçlarıyla kanıtlanmaktadır. Bu döngülerde elde edilen bulgular, birim düzeyinde düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

1. Akademik Takvim [A.1.4.1](#)
2. Stratejik Plan [A.1.4.2](#)
3. Kalite Komisyonu [A.1.4.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurum iç güvence sistemlerine ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Aksaray niversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, yükseköğretim kurumlarının topluma karşı sorumluluğu olarak benimsenmiş temel ilkelerden biridir. Ortaköy MYO web sayfası, kamuoyunun doğru bilgiye hızlı ve kolay erişimini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Akademik programlar, yönetim birimleri, stratejik plan, kalite güvencesi çalışmaları, faaliyet raporları, ğrenci işleri süreçleri, duyurular ve iletişim kanalları sürekli güncellenmekte; web içeriklerinin doğru, güncel ve tutarlı olması için ilgili birimlerce düzenli kontrol mekanizmaları işletilmektedir. Böylece web sayfası, i ve dış paydaşlar için güvenilir bir bilgi kaynağı niteliği taşımaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi yalnızca web sayfasıyla sınırlı olmayıp; sosyal medya araçları, basın duyuruları, toplantılar, paydaş görüşmeleri, öğrenci ve mezun iletişim kanalları gibi çeşitli medya ve iletişim araçları üzerinden de sürdürülmektedir. Bu iletişim yöntemlerinin ne şekilde ve hangi sıklıkla kullanılacağı belirlenmiş; süreçlerin sorumluları ve tarafları açıkça tanımlanmıştır.

Bölüm olarak yükseköğretimde **kurumsal özerklik ile hesap verebilirliğin birbirini tamamlayan kavramlar olduğunu** kabul etmekte; her iki ilkeyi birlikte güçlendiren uygulamalar geliştirilmektedir. Kurumsal özerklik, akademik ve yönetsel kararların bilimsel, etik ve kurumsal değerlere göre alınmasını sağlarken; hesap verebilirlik ilkesi, bu kararların sonuçlarının şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılmasını desteklemektedir. Bu kapsamda hazırlanan **stratejik planlar, yıllık faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları, kalite komisyonu çıkışları ve akreditasyon sonuçları** düzenli olarak yayımlanmaktadır.

#### Kanıtlar

1. Bölüm Web Sayfası [A.1.5.1](#)

2. Faaliyet Raporu [A.1.5.2](#)

3. Birim Öz Değerlendirme Raporu [A.1.5.3](#)

4. RİMER [A.1.5.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurum kamuoyunu bilgilendirmeye ilişkin uygulamaları izlenmekte ve hesap verebilirlik çalışmalarını iyileştirmektedir.

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Aksaray Üniversitesi'nin eğitimde kalite, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma odağını benimseyen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı; muhasebe, finansal raporlama, vergi mevzuatı ve dijital uygulamalar alanlarında **güncel bilgiye hâkim, etik değerlere bağlı, analitik düşünebilen, sorumluluk sahibi** ve iş dünyasının beklentilerine hızla uyum sağlayabilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımız, öğrencilerin uygulama becerilerini destekleyen öğrenme ortamları oluşturmayı; bölgedeki işletmeler, mali müşavirlik ofisleri ve kamu kurumlarıyla iş birliği geliştirerek hem **yerel hem ulusal ölçekte katma değer sağlayan** bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak vizyonumuz; muhasebe eğitimi, vergi uygulamaları ve dijital dönüşüm süreçlerinde **yenilikçi, güvenilir, sektörle güçlü bağlara sahip**, tercih edilen bir program olmak ve bölgede muhasebe alanında **lider eğitici kurum** niteliği kazanmaktır.

Aksaray Üniversitesi'nin bilimsel gelişmeyi, kalite güvencesini ve sürekli iyileştirmeyi temel alan vizyonuna uygun şekilde; öğrencilerimize çağın gerektirdiği becerileri kazandıran, mezunlarının istihdamda güçlü olduğu, ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve sektör ile entegre bir eğitim sunmayı hedeflemektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aksaray Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, uygulama becerilerini güçlendirmeyi, paydaş ilişkilerini geliştirmeyi, kalite güvencesi süreçlerini kurumsallaştırmayı ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı amaçlayan bir stratejik yönelim benimsemektedir.

### **Kanıtlar**

1. Ortaköy Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu [A.2.1.1](#)

2. Bölüm Misyon ve Vizyonu [A.2.1.2](#)

3. Kalite Politikaları [A.2.1.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurum Misyon, vizyon ve kalite politikalarına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirmektedir.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının stratejik amaçları; eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, sektörel iş birliklerini güçlendirmek, dijital dönüşüm kapasitesini artırmak, kalite güvencesi kültürünü kurumsallaştırmak, toplumsal katkıyı geliştirmek ve mezun-öğrenci izleme sistemlerini etkinleştirmeye yönelik bütüncül bir yaklaşımı esas almaktadır. Programın öncelikli hedefi, akademik niteliği güçlendirilmiş bir öğrenme ortamı oluşturarak öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmak; güncel muhasebe ve vergi uygulamalarına uyumlu, uygulamalı eğitimle desteklenen bir müfredat sunmaktır. Bu kapsamda, dijital muhasebe uygulamalarının ders içeriklerine entegrasyonu ve eğitim teknolojilerinin etkin kullanımı önemli bir stratejik yönelimdir. Program ayrıca muhasebe mesleğiyle ilişkili kurum ve kuruluşlarla (SMMM odaları, mali müşavirlik büroları, vergi daireleri, yerel işletmeler vb.) sürdürülebilir iş birliklerini geliştirmeyi, danışma kurulu etkinliğini artırmayı ve dış paydaş katkılarını eğitim süreçlerine yansıtmayı hedeflemektedir. Dijital dönüşüm ekseninde öğrencilerin muhasebe yazılımlarını etkin kullanabilmesi, e-dönüşüm süreçlerine hâkim olması ve teknoloji destekli çalışma becerilerinin gelişmesi sağlanırken; öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerinin artırılması ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması da önceliklidir. Programda PUKÖ döngülerinin işletilmesi, program çıktılarının düzenli izlenmesi, kalite süreçlerine aktif katılım ve akreditasyon hazırlıklarının güçlendirilmesi kalite güvencesi kültürünün kurumsallaştırılmasına katkı sunmaktadır. Toplumsal katkı alanında ise program, kamu kurumları, yerel yönetimler ve işletmelerle iş birliği içinde farkındalık artırıcı etkinlikler yürütmeyi; lise öğrencilere yönelik seminerler, yerel işletmelere yönelik eğitimler ve mezunlarla etkileşim faaliyetleri aracılığıyla bölgesel

kalkınmaya destek olmayı amaçlamaktadır. Son olarak, mezun ve öğrenci izleme sistemlerinin geliştirilmesi; mezun geri bildirimlerinin düzenli toplanması, kariyer destek faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin akademik–mesleki gelişimlerinin sistematik olarak izlenmesiyle programın etkililiğinin somut verilere dayalı biçimde artırılmasını hedeflemektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Stratejik Plan [A.2.2.1](#)
2. Faaliyet Raporu [A.2.2.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun tüm birimleri tarafından stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin uygulamaları benimsenmiş ve iyileştirilmektedir.

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımına dayalı bir anlayışla yürütülmektedir. Öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel, mezunlar ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, performans göstergelerini değerlendirme ve iyileştirme adımlarında aktif olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, kurumun stratejik bakış açısıyla uyumlu olup, performans verilerinin sadece ölçme aracı olarak değil, aynı zamanda karar alma mekanizmalarının önemli bir girdisi olarak değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkisi açık biçimde tanımlanmış ve yazılı hale getirilmiştir. Birim kalite komisyonları tarafından hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, performans sonuçlarını PUKÖ döngüsü kapsamında analiz etmekte; bu analizler müfredat iyileştirmeleri, ders değerlendirme süreçleri, paydaş iş birlikleri ve kaynak planlamasında somut kararların alınmasını desteklemektedir. Bu bağlamda, performans verilerinin akademik ve idari karar süreçlerine yansıdığına dair kanıtlar düzenli olarak arşivlenmekte ve raporlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

1. Aksaray Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı [A.2.3.1](#)
2. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu [A.2.3.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Kurumda performansa ilişkin göstergeler ve yönetim mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Aksaray Üniversitesi, bilgi yönetim sistemini sürekli geliştirmeye önem vermekte; kullanıcı geri bildirimlerini dikkate alarak işlevselliği artırıcı iyileştirmeler yapmaktadır. Sistem üzerinden elde edilen raporlar, birim yöneticileri ve kalite komisyonları tarafından düzenli olarak analiz edilmekte; sonuçlar stratejik planlama, performans yönetimi, paydaş ilişkileri, müfredat geliştirme ve karar alma süreçlerinde aktif şekilde kullanılmaktadır.

Akademik ve idari birimlerin tümü tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Modülü, E-Devlet Entegrasyonları, EBYS, Kütüphane Otomasyonu ve diğer dijital yönetim araçları) **entegre ve birbirini besler niteliktedir**. Bu entegrasyon sayesinde öğrenci başarı verilerinden ders yüklerine, personel bilgilerinden performans göstergelerine, kalite süreçlerinden stratejik plan göstergelerine kadar birçok veri alanı düzenli olarak üretilebilmekte ve izlenebilmektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Üniveriste Bilgi Yönetim Sistemi [A.3.1.1](#)
2. ASÜM Uygulaması [A.3.1.2](#)
3. RİMER [A.3.1.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumda eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve kalite güvence sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetiminde temel hedef; çalışanların mesleki yetkinliklerini geliştirmek, performanslarını desteklemek ve çalışma ortamlarını iyileştirmektir. Aksaray Üniversitesi insan kaynakları yönetimi yaklaşımının temelinde **eğitim, liyakat, etik ilkeler ve adil değerlendirme** yer almaktadır. Akademik ve idari personel alımlarında şeffaflık esastır; ilan süreçleri kamuoyuna açık şekilde yürütülmekte ve değerlendirme kriterleri belirlenmiş usuller doğrultusunda uygulanmaktadır. Personelin gelişimini desteklemek için hizmet içi eğitimler, akademik yükseltme-kadrolandırma süreçleri ve yetkinlikleri artırmaya yönelik bireysel gelişim faaliyetleri düzenli olarak uygulanmaktadır.

Üniversite, çalışan memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla çeşitli izleme ve değerlendirme araçları kullanmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini iletebileceği mekanizmalar oluşturulmuş olup; memnuniyet anketleri, geri bildirim formları, yöneticilerle düzenli toplantılar ve EBYS üzerinden iletilen talepler bu sürecin önemli bileşenleridir. Çalışanlardan elde edilen geri bildirimler sistematik biçimde analiz edilmekte, sonuçlara ilişkin raporlar hazırlanmakta ve iyileştirme adımları ilgili birimlerce hayata geçirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Bölüm Akademisyenleri [A.3.2.1](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Bölümde akademik kadro görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Aksaray Üniversitesi'nde finansal yönetim süreçleri, yükseköğretim mevzuatı ve stratejik plan doğrultusunda yürütülen; gelir-gider kalemlerinin tanımlandığı, düzenli olarak izlendiği ve kurumsal karar mekanizmalarını besleyen bütüncül bir yapıya sahiptir. Kurumun finansal kaynakları, toplam cari bütçe bileşenleri esas alınarak izlenmekte; gelirlerin çeşitliliği, sürdürülebilirliği ve kurumsal profile uygunluğu yıllar itibarıyla analiz edilmektedir.

Kurum genelinde tüm gelir ve gider kalemleri mali yıl esasına göre düzenli biçimde izlenmekte, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu raporlar; bütçenin stratejik hedeflerle uyumu, kaynakların etkin kullanımı, birim maliyetleri ve sürdürülebilirlik açısından değerlendirilmektedir. Ayrıca finansal göstergeler, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından stratejik planın uygulama düzeyinin izlenmesinde önemli bir karar desteği aracı olarak kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **1. Birim Faaliyet Raporu [A.3.3.1](#)**

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Birimde araştırma ve geliştirme, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmıştır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Aksaray Üniversitesi'nde süreç yönetimi, kurumun tüm akademik ve idari faaliyetlerini kapsayan, tanımlı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı üzerine kurulmuştur. Üniversite genelindeki tüm etkinlikler ve bu etkinliklere bağlı alt süreçler, ilgili mevzuat ve iç düzenlemeler doğrultusunda ayrıntılı biçimde tanımlanmış; uzaktan eğitim faaliyetleri de bu yapının içinde bütünleşik olarak yer almıştır.

Her sürece ilişkin **sorumlular, iş akış adımları, görev-yetki tanımları ve yönetim mekanizmaları** yazılı hale getirilmiş ve tüm çalışanlar tarafından bilinir duruma getirilmiştir. Bu kapsamda oluşturulan süreç haritaları ve iş akış şemaları; birim içi koordinasyonu güçlendirmekte, hatanın azaltılmasını sağlamakta ve süreçlerin standardizasyonuna önemli katkı sunmaktadır. Süreçlerin sahipliği, ilgili akademik ve idari birimler tarafından açık şekilde üstlenilmekte; bu durum süreç yönetiminin kurumsal düzeyde içselleştirildiğinin göstergesi niteliğindedir.

Süreç yönetiminin etkin işletildiğine ilişkin kanıtlar, kalite komisyonu kayıtları, iç değerlendirme raporları, ders ve program izleme sonuçları, paydaş geri bildirimleri, dış değerlendirme çıktıları ve iyileştirme faaliyetlerine dair kayıtlarla belgelenmektedir. Bu kanıtlar, süreçlerin planlandığı şekilde işlediğini, çıktılarının değerlendirildiğini ve gerekli durumlarda iyileştirme adımlarının alındığını göstermektedir.

## Kanıtlar

1. Aksaray Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı [A.3.4.1](#)
2. Görev Tanımları [A.3.4.2](#)
3. İş Akış Şemaları [A.3.4.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurum süreç yönetimine ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirmektedir.

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar tanımlanmış, düzenli biçimde işletilmekte ve kalite güvencesi kültürünün önemli bir bileşeni olarak kurumsallaşmıştır. Program; öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel, mezunlar, sektör temsilcileri ve kamu kurumları gibi paydaşlardan oluşan geniş bir etkileşim ağı ile çalışmakta ve alınan geri bildirimleri iyileştirme süreçlerine sistematik olarak dahil etmektedir.

**İç paydaşlar** (öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel) program geliştirme, müfredat güncelleme, ölçme-değerlendirme, ders değerlendirme ve kalite iyileştirme süreçlerine aktif biçimde katılmaktadır. Öğrenciler, ders değerlendirme anketleri, program memnuniyet anketleri, danışmanlık görüşmeleri ve öğrenci temsilciliği mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak geri bildirim sunmaktadır. Bu geri bildirimler, PUKÖ döngüsü kapsamında analiz edilerek iyileştirme kararlarına doğrudan yansıtılmaktadır. Öğretim elemanları ise düzenli bölüm/program toplantıları, komisyon çalışmaları ve kalite süreçlerinde aktif rol almaktadır.

**Dış paydaşlar** (Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, mali müşavirlik büroları, vergi dairesi yetkilileri, yerel işletmeler, mezunlar ve sektör temsilcileri) ise programın gelişimine önemli katkı sunmaktadır. Program Danışma Kurulu toplantıları yılda en az bir kez yapılmakta; işletmelerin ve meslek mensuplarının görüşleri müfredat geliştirme, uygulama derslerinin içeriği, staj imkânları ve iş gücü gereksinimleri konularında değerlendirilerek süreçlere entegre edilmektedir. Mezunlardan alınan geri bildirimler, sahadaki uygulamaların ve yeni teknolojik gereksinimlerin programa yansıtılmasını kolaylaştırmaktadır.

Paydaş katılımının **etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği** düzenli olarak izlenmekte; anket sonuçları, toplantı tutanakları, danışma kurulu kararları ve uygulama iyileştirme raporları kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek raporlanmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda müfredat güncellemeleri yapılmakta, uygulama ağırlıklı derslerde değişikliklere gidilmekte, sektörel iş birlikleri artırılmakta ve öğrenci destek mekanizmaları geliştirilmektedir.

## Kanıtlar

1. Danışma Kurulu Toplantısı [A.4.1.1](#)
2. Oryantasyon Eğitimleri [A.4.1.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Bölümde iç ve dış paydaşların eğitim öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerine katkısı dikkate alınmakta ve planlamalar yapılmaktadır.

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci görüşlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması sistematik bir şekilde yürütülmekte olup, öğrenci merkezlik anlayışının temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Öğrenciler, programın tüm işleyişine ilişkin geri bildirimlerini yıl boyunca çeşitli mekanizmalar aracılığıyla iletebilmekte; bu süreçler kalite güvencesi çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir.

Öğrencilerin **ders, dersin öğretim elemanı, program memnuniyeti, idari hizmetler, danışmanlık sistemi ve genel memnuniyet** gibi konulardaki görüşleri; dönem sonlarında uygulanan ders değerlendirme anketleri, program memnuniyet anketleri ve öğrenci temsilciliği toplantıları aracılığıyla sistematik olarak alınmaktadır. Anketlerde kullanılan ölçme araçları geçerli ve güvenilir şekilde yapılandırılmış olup, toplanan verilerin tutarlı ve temsil gücü yüksek olmasına özen gösterilmektedir.

Toplanan öğrenci geri bildirimleri, Program Başkanı, öğretim elemanları ve birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte; sonuçlar hem program düzeyinde hem de ders bazında ayrıntılı analiz edilerek ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda müfredat iyileştirmeleri, ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinde düzenlemeler ve öğrenci destek mekanizmalarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli biçimde belgelenmektedir.

Öğrenci şikâyet, talep ve önerilerinin iletilmesi için birden fazla kanal bulunmaktadır. Öğrenciler; danışman öğretim elemanları, bölüm başkanlığı, program başkanlığı, okul müdürlüğü, resmi e-posta adresleri, EBYS üzerinden yapılan başvurular ve öğrenci temsilciliği aracılığıyla görüş bildirebilmektedir. Bu kanalların tümü öğrenciler tarafından bilinir durumda olup, üniversite ve MYO web sayfalarında iletişim bilgileri ve süreç açıklamaları açık şekilde yer almaktadır.

Şikâyet ve öneri mekanizmalarının **adil, objektif ve etkin şekilde çalıştığı** kalite komisyonları tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Gelen başvurular, çözüm süreleri ve yapılan işlemler kayıt altına alınmakta; öğrencilerin memnuniyet düzeyleri takip edilerek gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır. Böylece öğrenci geri bildirimlerinin sadece

toplanan veri değil, karar süreçlerini etkileyen bir unsur olduğu kurumsal bir kültüre dönüşmüştür.

#### **Kanıtlar**

1. Öğrenci Memnuniyet Düzeyi Anketi [A.4.2.1](#)
2. Mezun Anketi [A.4.2.2](#)
3. RİMER [A.4.2.3](#)
4. Müdüre Sor Etkinliği [A.4.2.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurum öğrencilerden geri bildirimlerin alınmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirmektedir.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında mezun ilişkileri yönetimi; mezunların eğitim, istihdam ve mesleki gelişim süreçlerine ilişkin kapsamlı verilerin toplanması, analiz edilmesi ve program iyileştirmelerine yansıtılması esasına dayanan sistematik bir yapıda yürütülmektedir. Mezunların iş hayatındaki konumları ve deneyimleri, programın etkililiğini değerlendirmek ve stratejik gelişim alanlarını belirlemek açısından önemli bir geri bildirim kaynağı olarak görülmektedir.

Program mezunlarının **istihdam durumu, işe yerleşme süresi, çalıştıkları sektörler, görev tanımları, gelir düzeyi, eğitimine devam oranı ve mezun memnuniyeti** gibi bilgiler, düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmekte; bu süreç birim kalite komisyonu ve Program Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Mezun bilgilerinin toplanmasında mezun anketleri, iletişim grupları, sosyal medya platformları, danışma kurulu toplantıları ve bireysel geri bildirimler etkin biçimde kullanılmaktadır.

Mezunlardan elde edilen veriler, programın müfredatını geliştirme, uygulamalı ders içeriklerini güncelleme, staj ve iş yeri uygulamalarını çeşitlendirme, sektörel iş birliklerini artırma ve öğrencilerin kariyer gelişimini destekleme süreçlerinde önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir. Özellikle muhasebe yazılımları, dijital muhasebe uygulamaları ve vergi mevzuatındaki değişimlerin mezunlardan alınan geri bildirimlerle takip edilmesi, programın sektöre uyum sağlama kapasitesini güçlendirmektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Mezun Anketi [A.4.3.1](#)
2. Mezun Bilgi Sistemi [A.4.3.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumda mezun ilişkileri yönetime ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Aksaray Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında uluslararasılaşma süreçleri; kurumsal politika ile uyumlu, tanımlı, planlı ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Program, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamak amacıyla akademik hareketlilik, kültürel çeşitlilik ve uluslararası iş birliklerini destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin **Uluslararası İlişkiler Ofisi** ile koordineli şekilde yürütülmekte olup, görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır. Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği, ikili anlaşmalar, uluslararası öğrenci kabulü, ortak eğitim-öğretim faaliyetleri ve kültürel uyum süreçleri; ilgili komisyonlar ve birim temsilcileri tarafından planlı şekilde uygulanmaktadır. Program düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin takibi ve geliştirilmesi Bölüm Başkanı ve MYO yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Aksaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası [A.5.1.1](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Aksaray Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan kaynaklar tanımlanmış, paylaşılmış ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yönetilmektedir. Program, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası hareketlilik, çok kültürlü etkileşim ve küresel öğrenme fırsatlarına erişimini desteklemek amacıyla çeşitli mali, fiziksel ve insan kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [A.5.2.1](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Aksaray Üniversite çapında uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin veriler hem **niceliksel** (katılımcı sayısı, bütçe kullanım oranı, hareketlilik sayısı, anlaşma sayısı) hem de **niteliksel** (katılımcı memnuniyeti, hareketlilik sonrası kazanımlar, süreç yönetimi değerlendirmeleri) açıdan izlenmekte ve raporlanmaktadır. Elde edilen bu veriler, birim kalite komisyonu tarafından analiz edilerek yıllık değerlendirme raporlarına yansıtılmakta; böylece uluslararasılaşma kaynaklarının etkin kullanımı stratejik planlama süreçlerine doğrudan katkı sağlamaktadır.

#### Kanıtlar

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [A.5.3.1](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

### A.6. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

#### A.6.1. Güçlü Yönler

- **Kurumsallaşmış yönetim yapısı:** Üniversitenin mevzuat temelli, katılımcı ve hesap verebilir yönetim modeli Ortaköy MYO'ya ve program düzeyine yansımış; görev-yetki-sorumluluklar ile organizasyon şeması ve iş akışları tanımlı ve erişilebilir durumdadır.
- **Liderlik ve koordinasyon kültürünün yerleşik olması:** MYO yönetimi ve bölüm/program düzeyindeki liderlik, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde işleyen, iş birliğini ve yetki paylaşımını destekleyen bir yapıdadır. Birim içi iletişim kanalları etkin kullanılmaktadır.
- **PUKÖ temelli iç kalite güvencesi yaklaşımı:** Takvim yılı esaslı planlama, izleme ve iyileştirme döngüleri (ders/program izleme, memnuniyet anketleri, danışma kurulu toplantıları, raporlamalar) düzenli işletilmekte; raporlar ve tutanaklarla kanıt üretimi sağlanmaktadır.
- **Misyon–vizyon–stratejik amaç uyumu:** Programın misyonu, vizyonu ve stratejik amaçları üniversitenin yönelimiyle uyumlu şekilde tanımlanmış; dijital dönüşüm, sektörel iş birliği, kalite kültürü, toplumsal katkı ve izleme sistemleri gibi alanlar stratejik öncelik hâline getirilmiştir.
- **Performans yönetiminde paydaş katılımı:** Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin performans göstergelerinin değerlendirilmesinde kullanılmasına yönelik anlayış benimsenmiş; iyileştirmelerin PUKÖ döngüsüne bağlanması sağlanmıştır.

- **Bilgi yönetim sistemleriyle desteklenen yönetim:** OBS, EBYS, kalite modülleri ve diğer entegre sistemlerden elde edilen verilerin karar süreçlerini beslemesine yönelik yapı bulunmaktadır; raporlama kültürü gelişmiştir.
- **İç ve dış paydaş katılım mekanizmalarının çalışması:** Danışma kurulu toplantıları, öğrenci temsilciliği, anketler ve çeşitli geri bildirim kanalları aracılığıyla paydaş katılımı düzenli sağlanmaktadır.
- **Kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık:** Web sayfaları üzerinden program tanıtımı, raporlar, duyurular ve kalite faaliyetleri güncel tutulmakta; hesap verebilirlik anlayışı kurumsal düzeyde benimsenmiştir.
- **Uluslararasılaşma için kurumsal altyapı:** Üniversite düzeyinde Dış İlişkiler/Erasmus yapılanması bulunmakta; birim açısından başlangıç için hazır bir kurumsal zemin mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Birimde liderlik, yönetim ve kalite güvencesine ilişkin süreçler tanımlanmış ve kurumsal yapı içerisinde uygulanmaktadır. Uygulamalar izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmekte; ancak sonuçların tüm alanlarda sistematik ve ölçülebilir biçimde karar alma süreçlerine yansıtılması yönünde gelişmeye açık alanlar bulunmaktadır.

#### **A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler**

- **İyileştirme kararlarının etki analizinin güçlendirilmesi:** PUKÖ döngülerinde iyileştirme adımları alınmakla birlikte, yapılan iyileştirmelerin **ölçülebilir çıktılarla** (başarı oranı, memnuniyet artışı, devamsızlık azalması, staj memnuniyeti vb.) daha güçlü ilişkilendirilmesine ihtiyaç vardır.
- **Program düzeyi performans göstergelerinin standardizasyonu:** Stratejik amaçlara bağlı KPI'ların (dijital yetkinlik, staj/istihdam, mezun geri bildirimleri, paydaş katkısı, öğrenci memnuniyeti vb.) yıllık hedef–gerçekleşme formatında daha sistematik izlenmesi ve raporlanması geliştirilmelidir.
- **Veri temelli karar alma kapasitesinin derinleştirilmesi:** Bilgi sistemleri mevcut olmakla birlikte, program bazında veri panoları/özet raporlar ve düzenli periyotlarla “veri okuryazarlığı” temelli değerlendirme toplantıları artırılmalıdır.
- **Öğrenci geri bildirimlerinde temsil gücünün artırılması:** Anket katılım oranlarının yükseltilmesi, geri bildirimlerin temsiliyetinin güçlendirilmesi ve “geri bildirim verildi–iyileştirme yapıldı” geri dönüşlerinin daha görünür hâle getirilmesi önemlidir.

- **Mezun izleme sisteminin kurumsal rutin hâline getirilmesi:** Mezun verilerinin düzenli toplanması, güncellenmesi ve program iyileştirmelerine daha doğrudan bağlanması; mezun–işveren memnuniyeti ve istihdam verilerinin sürekliliğinin sağlanması geliştirilmelidir.
- **Sektörle iş birliği çıktılarının artırılması:** Danışma kurulu işlevselliği güçlü olmakla birlikte; protokoller, ortak etkinlikler, uygulama dersleri için saha entegrasyonu ve staj çeşitliliği gibi somut çıktıların artırılması hedeflenmelidir.
- **Uluslararasılaşma faaliyetlerinin başlatılması:** Üniversite düzeyinde altyapı olmasına rağmen birimde uluslararası hareketlilik/ortak etkinlik/ikili anlaşma gibi somut faaliyet bulunmaması önemli bir gelişim alanıdır. Birim düzeyi hedef ve göstergeler tanımlanmalıdır.
- **Kurumsal dönüşüm kapasitesinde kıyaslama uygulamalarının yaygınlaştırılması:** Akran değerlendirme ve benchmarking faaliyetleri yapılmakla birlikte, program özelinde düzenli kıyaslama takvimi ve sonuçların iyileştirme planına bağlanması güçlendirilebilir.
- **Kamuoyu bilgilendirmede etkileşim ve güncelliğin izlenmesi:** Web/sosyal medya üzerinden bilgilendirme yapılmakla birlikte, içerik güncelliğinin ve erişim/etkileşim performansının düzenli ölçümü (istatistik, geri bildirim) artırılabilir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Bölümde tanımlı ve uygulanan süreçler bulunmakla birlikte, izleme ve değerlendirme sonuçlarının performans göstergeleriyle daha sistematik ilişkilendirilmesi, çıktı ve etki odaklı iyileştirme çalışmalarının kurumsal düzeyde güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim programlarının tasarımı, onayı ve güncellenmesi; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu, sistematik ve kalite güvencesi odaklı bir süreç doğrultusunda yürütülmektedir. Programın amaçları ve öğrenme çıktıları açık şekilde tanımlanmış, kurumun misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğrenme çıktıları, ilgili alanın bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeterlilik seviyelerini açıkça ifade edecek şekilde yapılandırılmıştır.

Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenirken TYYÇ, ulusal çekirdek program standartları (varsa), akreditasyon ölçütleri ve sektör beklentileri dikkate alınmış; ders bilgi paketleri bu çerçevede hazırlanarak Üniversitenin bilgi sistemlerinde erişilebilir kılınmıştır. Ders bilgi paketlerinde her dersin katkı verdiği program yeterlilikleri, öğrenme-öğretme

yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve dersin alan yeterliliklerine sağlayacağı katkı ayrıntılı şekilde belirtilmiştir.

Birimimiz, öğretim programlarını TYYÇ ile uyumlu olarak öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun biçimde tasarlamakta; öğrencilerin ve sektörlerin gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla programı düzenli olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir. Bu güncellemeler, öncelikle Program/Bölüm Kurullarında ele alınmakta, ardından Yüksekokul Eğitim Komisyonunda değerlendirilmekte ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun görüşüyle Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Komisyon onayını takiben süreç Üniversite Senatosunda tamamlanarak program değişiklikleri yürürlüğe girmektedir.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin nasıl izleneceğine ilişkin planlamalar yapılmış olup; öğrenci başarısı, staj değerlendirmeleri, ders değerlendirme sonuçları, mezun geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri aracılığıyla düzenli izleme mekanizmaları işletilmektedir. Kurumun ortak (generic) yeterliliklerinin değerlendirilmesi için kullanılan yöntemler (anketler, performans göstergeleri, ölçme-değerlendirme analizleri) tanımlanmış ve kalite komisyonu tarafından sistematik olarak yürütülmektedir.

Program tasarımında, yeterliliklerin hangi dersler ve hangi öğretim yöntemleri ile kazandırılabilceği **yeterlilik–ders–öğretim yöntemi matrisleri** ile belirlenmiştir. Böylece ders içerikleri, öğretim stratejileri ve ölçme-değerlendirme araçları, programın hedeflenen çıktıları ile uyumlu hale getirilmiştir. Ayrıca yeterliliklerin alan farklılıklarına göre örgün, karma veya uzaktan eğitim türlerinde nasıl kazandırılabilceği tanımlanmış; bu kapsamda derslerin uzaktan eğitim altyapısı, erişilebilirlik, sosyal mesafe koşulları ve fiziksel/teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

## **Kanıtlar**

1. Bölüm Misyon ve Vizyonu [B.1.1.1](#)
2. Program Bilgileri [B.1.1.2](#)
3. Program Yeterlilikleri [B.1.1.3](#)
4. Program Ders Bilgi Paketi [B.1.1.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri, programın amaçları ve öğrenme çıktıları temel alınarak belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda düzenlenmektedir. Ders dağılımının

belirlenmesinde **katılımcı bir yaklaşım** benimsenmekte; tüm öğretim elemanlarının görüşleri alınarak dengeli, adil ve akademik açıdan işlevsel bir yapı oluşturulmaktadır.

Programın müfredatı; zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki oranı gözeten, alan derslerinin yanı sıra öğrencilerin farklı disiplinlerle tanışmasına ve kültürel derinlik kazanmasına olanak sağlayan bir yapıda tasarlanmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik çalışmalarının yanında sosyal, kültürel ve kişisel gelişim faaliyetlerine zaman ayırabileceği şekilde planlanmıştır. Böylece öğrencilerin hem mesleki hem de genel yetkinliklerini güçlendiren dengeli bir öğretim programı oluşmaktadır.

Ders bilgi paketleri, TYYÇ yeterliliklerine uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta; her dersin programa katkısı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve yeterliliklerle ilişkisi öğrenme çıktıları düzeyinde tanımlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimimizde tüm programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ ile uyumu, sistematik olarak izlenmekte ve iç-dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle değerlendirilerek düzenli iyileştirmeler yapılmaktadır. Her öğretim yılı sonunda toplanan öğretim elemanları, programın eğitim amaçlarını, öğrenme çıktılarının güncelliğini ve TYYÇ uyumunu birlikte gözden geçirmekte; bu bilgiler yüksekokul internet sitesinde adaylar, öğrenciler ve kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için TYYÇ uyum düzeylerini (katkı derecelendirmelerini) düzenli olarak girmekte ve güncellemekte; böylece program amaçları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları arasındaki ilişki sürekli olarak görünür kılınmaktadır. Bu sistem sayesinde ders düzeyinde gerçekleştirilen değerlendirmelerle eksiklikler tespit edilmekte; ders dağılımı, içerik ve öğretim yöntemlerinde iyileştirme yapılabilmektedir.

## **Kanıtlar**

1. Bologna Ders Bilgi Paketi [B.1.2.1](#)
2. Bölüm Ders Dağılım Kararı [B.1.2.2](#)
3. TYYÇ- Program Yeterlilikleri İlişki Matrisi [B.1.2.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında derslerin öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tanımlanmış olup; örgün, karma ve uzaktan eğitim yöntemleri dahil tüm öğretim türlerinde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça ifade edecek şekilde yapılandırılmıştır. Her dersin öğrenme

kazanımları, TYYÇ yeterlilikleri ve programın hedeflenen çıktılarıyla ilişkilendirilmiş; bu ilişki **ders kazanımları–program çıktıları eşleştirme tabloları (matrisleri)** aracılığıyla açıkça gösterilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir.

Ders kazanımlarının belirlenmesinde; dersin amacı, kapsamı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları dikkate alınmakta; kazanımların öğrencide yaratması öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyi net şekilde tanımlanmaktadır. Böylece her kazanım, programın genel yeterliliklerine hangi düzeyde katkı sağladığını ortaya koyacak şekilde ifade edilmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik sistematik bir planlama yapılmıştır. Bu kapsamda ders içi uygulamalar, ödevler, sınavlar, performans değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte; özellikle **alana özgü olmayan genel yeterliliklerin** (iletişim becerileri, problem çözme, etik farkındalık, dijital beceriler vb.) izlenme yöntemleri ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Bu yeterliliklerin izlenmesi için genel beceri ölçekleri, öğrenci memnuniyet anketleri, proje değerlendirmeleri ve öğretim elemanı gözlemleri kullanılmaktadır.

Tüm programların ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumu, kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik biçimde düzenli olarak izlenmektedir. Birim kalite komisyonu tarafından yürütülen bu izleme süreçlerinde elde edilen sonuçlar, öğretim elemanları ile paylaşmakta; bölüm/program kurullarında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve program çıktıları üzerinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

1. Bologna Ders Bilgi Paketi [B.1.3.1](#)
2. Program Bilgileri [B.1.3.2](#)
3. TYYÇ- Program Yeterlilikleri İlişkisi [B.1.3.3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3** - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında tüm derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş ve programın web sayfası ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmıştır. AKTS hesaplamalarında dersin teorik süresi, uygulama saatleri, ödevler, projeler, sınav hazırlıkları,

bireysel çalışmalar ve ders dışı öğrenme etkinlikleri dikkate alınmakta; öğrenci iş yükü düzenli olarak izlenip doğrulanmaktadır.

Programdaki ders içerikleri ve müfredat; öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Mesleki uygulama dersleri ve staj etkinlikleri, öğrencilerin teorik bilgilerini meslek pratiği ile bütünleştirmelerine imkân sağlayacak şekilde tasarlanmış ve bu etkinliklerin iş yükü de hesaplanarak AKTS kredilerine dâhil edilmiştir. Böylece staj, iş yeri uygulamaları ve uygulamalı muhasebe dersleri programın toplam iş yükü dağılımında doğru şekilde konumlandırılmıştır.

Gerçekleşen uygulamalı derslerin ve stajların niteliği, öğretim elemanı gözlemleri, işletme geri bildirimleri, öğrenci değerlendirmeleri ve danışma kurulu görüşleri doğrultusunda düzenli olarak irdelenmekte; uygulamaların niteliğini yükseltmeye yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Mesleki uygulamalara ağırlık verilmesi, öğrencilerin muhasebe yazılımlarını aktif kullanabilmesini, dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlamasını ve sektör beklentilerini karşılayacak yetkinlik kazanmasını amaçlamaktadır.

Program ve bölüm düzeyinde tüm derslerin iş yüküne dayalı tasarımının düzenli olarak izlenmesi, iç kalite güvencesi sistemiyle entegre bir biçimde yürütülmektedir. Öğretim elemanları tarafından her yıl yapılan AKTS güncellemeleri, öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme sonuçlarıyla desteklenmekte; böylece programın toplam iş yükü dağılımı dengeli, uygulanabilir ve öğrenci merkezli bir yapıda sürdürülmektedir.

Tüm bölümlerimiz ve programlarımızın **ortak eğitim programı** kapsamında yer alması, öğrencilerin iş dünyasıyla erken dönemde temas kurmasını sağlamış; bu uygulama öğrenci iş yükü planlamasında dikkate alınarak programın teorik–uygulamalı denge yapısını güçlendirmiştir.

#### **Kanıtlar**

1. Ders Bilgi Paketi [B.1.4.1](#)
2. Ders Dağılımı [B.1.4.2](#)
3. Ortak Eğitim Yönergesi [B.1.4.3](#)
4. Staj Yönergesi [B.1.4.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, her bir program ve ders için (örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim türleri dahil) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde düzenli olarak yürütülmektedir. İzleme

süreci; öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar ve sektör temsilcilerinin katılımıyla değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar hem ders bazında hem de program düzeyinde iyileştirme çalışmalarına yön vermektedir.

Programın izlenmesinde eğitim-öğretimle ilgili istatistiki göstergeler **periyodik ve sistematik şekilde** takip edilmektedir. Her yarıyılıda açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı-başarısızlık durumları, devamsızlık oranları, ilişik kesme nedenleri, ders çeşitliliği, uygulama derslerinin niteliği, staj değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte; önceki dönemlerle karşılaştırılarak gelişim alanları belirlenmektedir. Bu süreç, programın kaliteli eğitim anlayışı doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Her öğretim yılı sonunda tüm programlar, öğretim elemanları tarafından kapsamlı bir şekilde gözden geçirilmekte; program amaçları, ders öğrenme çıktıları, ders planları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri TYYÇ ve Bologna Süreci ile uyum açısından değerlendirilmekte; eksiklikler tespit edildiğinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu düzenlemeler, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından Eğitim Komisyonuna sunulmakta; komisyonda yapılan değerlendirmelerin ardından Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitenin üst yönetimine iletilmektedir.

Program tasarımlarında, her yıl düzenlenen **Danışma Kurulu** toplantılarında sektör temsilcilerinin görüşleri, iş dünyasının ihtiyaçları, yerel kalkınma öncelikleri ve ilimizin gelişim alanları dikkate alınmaktadır. Dış paydaş görüşlerinin müfredata, ders içeriklerine ve uygulama süreçlerine yansması, programın güncel sektör beklentilerine uyumunu güçlendirmektedir.

Program ve ders çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders değerlendirme anketleri, staj değerlendirmeleri, performans analizleri, mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve öğrenci görüşleri aracılığıyla izlenmekte; sonuçlar kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme döngüsüne dahil edilmektedir.

Program akreditasyonu da bu sürecin önemli bir bileşenidir. Kurumun akreditasyon stratejisi doğrultusunda programlar için akreditasyon hazırlıkları teşvik edilmekte; gerekli ölçütler doğrultusunda özdeğerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Akreditasyonun program kalitesine, iç kalite güvencesi sistemine ve sürekli iyileştirmeye sağladığı katkılar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Akreditasyon sürecinden elde edilen bulgular, program geliştirme çalışmalarına doğrudan yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

1. Bologna Ders İçerikleri [B.1.5.1](#)
2. Danışma kurulu Toplantısı [B.1.5.2](#)
3. Mezun Anketi [B.1.5.3](#)
4. Ders Programları [B.1.5.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Aksaray Üniversitesi ve Ortaköy Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir anlayışla yönetmek üzere güçlü bir organizasyonel yapılanmaya, etkili bir bilgi yönetim sistemine ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetleri; Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Öğrenme ve Öğretme Merkezi gibi kurumsal birimler ile yüksekokul düzeyindeki komisyon ve kurulların koordinasyonunda yürütülmektedir.

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar; **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu** çerçevesinde tanımlanmış olup, tüm faaliyetler bu mevzuat ve üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu çerçevede öğretim elemanlarının görev dağılımı, eğitim süreçlerinin planlanması, ders yükleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları kurumsal politikalarla uyumludur.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler; üniversite genelinde belirlenmiş **ilke, esas ve takvim** doğrultusunda işlemektedir. Programların hazırlanmasında TYYÇ uyumu, Bologna Süreci ilkeleri, sektör beklentileri ve öğrenci ihtiyaçları esas alınmakta; yürütülme sürecinde ders planları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçlarının uygunluğu düzenli olarak takip edilmektedir.

Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, öğretim yöntemleri, örgün–uzaktan–karma eğitim türleri ve ölçme–değerlendirme süreçleri arasındaki uyum üst yönetim tarafından izlenmekte ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Bu izleme, Öğrenci Bilgi Sistemi, TYYÇ uyumluluk derecelendirmeleri, ders bilgi paketleri, ders değerlendirme anketleri ve kalite komisyonu raporları aracılığıyla veri temelli olarak yürütülmektedir.

Ortaköy MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında; derslerin yürütülmesi, uygulama derslerinin planlanması, ölçme-değerlendirme süreçlerinin eşgüdümü ve akademik takvime uygunluk düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler ilgili kurullarda görüşülerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler, hem program düzeyindeki kalite güvencesi süreçlerini güçlendirmekte hem de öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye katkı sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

1. İş Akış Şemaları [B.1.6.1](#)
2. Mezuniyet İşlemleri [B.1.6.2](#)
3. ASÜM [B.1.6.3](#)
4. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi [B.1.6.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif öğrenme sürecine dahil eden, etkileşimli ve öğrenci merkezli bir anlayışla yapılandırılmıştır. Programda, örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin her birinde, ilgili eğitim türünün doğasına uygun yöntemler uygulanmakta; yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve bütüncü yaklaşım kullanılmaktadır.

Öğretim süreci; bilgi aktarımının ötesine geçerek derin öğrenmeyi, öğrencinin ilgi, motivasyon ve bağlılığını artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda ters yüz öğrenme (flipped classroom), proje temelli öğrenme, vaka analizi, problem çözme temelli öğrenme, dijital uygulamalarla desteklenen öğrenme ve uygulamalı muhasebe laboratuvar çalışmaları gibi çağdaş yöntemlerden yararlanılmaktadır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı, müfredatta yer alan proje, ödev, uygulama, analiz ve raporlama çalışmalarıyla desteklenmektedir.

Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince, öğrencilerin teorik derslerde **%70**, uygulamalı derslerde ise **%80** devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu düzenleme, öğrencinin öğrenme sürecinde aktif rol almasını teşvik etmekte ve öğretim faaliyetlerinin etkileşimli biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları; seminerler, bireysel veya grup projeleri, uygulama çalışmaları ve sektörel örneklemeler gibi ek öğrenme etkinlikleriyle öğrencilerin öğrenme derinliğini artırmaktadır.

Uzaktan ve karma eğitim uygulamalarında, öğrenme ortamı etkileşimli dijital araçlarla desteklenmekte; öğrencilerin eşzamanlı ve eşzamansız öğrenme etkinliklerine aktif katılımı sağlanmaktadır. Ders materyallerine erişilebilirlik, dijital destek araçları ve öğrenci-öğretim elemanı iletişim kanalları sürekli geliştirilmekte ve uzaktan eğitim uygulamalarının niteliği düzenli olarak izlenmektedir.

Tüm öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması, kontrol edilmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, kalite komisyonu raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla öğrenme-öğretim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

1. Program Çıktıları [B.2.1.1](#)
2. Ders Bilgi Paketi [B.2.1.2](#)
3. Ders Başarı Hesaplama [B.2.1.3](#)

#### 4. Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B.2.1.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmektedir. Amaç; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini çok boyutlu biçimde değerlendirmek ve kendilerini farklı yollarla ifade etmelerine olanak tanımaktır. Bu doğrultuda çeşitli ölçme araçları kullanılarak hem süreç odaklı (formatif) hem de sonuç odaklı (summatif) değerlendirmeler sistematik olarak uygulanmaktadır.

Öğrenci başarısı, **Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Yönetmelik uyarınca sınavlar yazılı, uygulamalı veya çevrimiçi biçimlerde gerçekleştirilebilmekte; ayrıca ödev, proje, rapor, vaka analizi, portfolyo ve sunum gibi öğrenciyi aktif kılan değerlendirme yöntemleri kullanılabilmektedir. Dersin sorumlusu öğretim elemanı, hangi ölçme yöntemlerinin kullanılacağını programın yeterlilikleri, dersin öğrenme kazanımları ve eğitim türü (örgün, uzaktan, karma) doğrultusunda belirlemektedir.

Bologna Süreci kapsamında her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri önceden tanımlanmış ve **Bologna Ders Paketi Sistemine** işlenmiştir. Bu kriterler, dersin başında öğrencilerle paylaşılmakta; böylece ölçme-değerlendirme sürecinde şeffaflık ve anlaşılabilirlik sağlanmaktadır.

Programda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı değerlendirme uygulamalarıyla desteklenmektedir. Öğrencilerin performansını ölçmek üzere ara sınavlar, kısa sınavlar, uygulama sınavları, projeler ve dönem içi etkinlikler kullanılmakta; ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği düzenli olarak izlenmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında kullanılan sınav yöntemlerinde, öğrenci erişimi, teknik altyapı, eşzamanlı uygulamalar ve çevrimiçi güvenlik önlemleri dikkate alınmaktadır.

Sınav uygulamalarında **güvenlik ve adil değerlendirme** ön planda tutulmakta; örgün ve çevrimiçi sınavlara ilişkin mekanizmalar (kimlik doğrulama, gözetim, kayıt ve raporlama) düzenli olarak uygulanmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik ek süre, alternatif sınav ortamı gibi destekler sağlanmakta; ölçme-değerlendirme süreçlerinin kapsayıcı olması gözetilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği; öğretim elemanı koordinasyonu, kalite komisyonu izlemeleri, bölüm toplantıları ve dönem sonu değerlendirme raporları aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta; ölçme-değerlendirme yaklaşımı bu geri bildirimler

doğrultusunda iyileştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler duyurulmakta, uygulanması takip edilmekte ve program hedefleri ile uyumu kalite güvencesi çerçevesinde irdelenmektedir.

### **Kanıtlar**

1. Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B.2.2.1](#)
2. Mezuniyet İşlemleri [B.2.2.2](#)
3. Ders Başarı Hesaplaması [B.2.2.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci kabulü, açık, tutarlı ve şeffaf ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin tüm bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yayımlanan kılavuzlarda kamuoyuna duyurulmakta olup, kurum bu süreçte ilgili mevzuata ve üniversite politikalarına tam uyum göstermektedir. Merkezi yerleştirme dışında özel koşullar gerektiren öğrenci kabulü (yatay geçiş, dikey geçiş, uluslararası öğrenci kabulü vb.) için de üniversitenin belirlediği usul ve esaslar tanımlanmış ve web sayfası üzerinden ilan edilmiştir.

Programa yeni başlayan öğrencilerin kuruma uyumunu sağlamak amacıyla her dönem başında **oryantasyon çalışmaları** yürütülmekte; akademik işleyiş, öğrenci işleri süreçleri, program yapısı, ders kayıtları, danışmanlık hizmetleri ve dijital sistemlerin kullanımı gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin programa hızlı uyumu ve akademik süreçlere etkin katılımı desteklenmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması (ÖÖT) kapsamında; öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan eğitim, karma eğitim veya serbest öğrenme yoluyla edinmiş oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi mümkündür. Üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda; ders muafiyeti, kredi transferi, yatay ve dikey geçiş uygulamaları titizlikle yürütülmekte; öğrencilerin önceki öğrenim deneyimlerinin programdaki ilerlemelerine entegre edilmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin diploma, transkript, sertifika gibi belge talepleri üniversitenin bilişim sistemi aracılığıyla düzenli ve titizlikle takip edilmekte; talepler belirlenen sürelerde karşılanmakta ve süreçler şeffaf şekilde yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda; öğrenci hareketliliğini destekleyici uygulamalar geliştirilmiştir. Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılan öğrencilerin **kredi kaybı yaşamaması**, ders eşleştirmelerinin doğru yapılması ve dönüş sonrasında öğrenim çıktılarının tanınması için gerekli önlemler alınmaktadır. Hareketlilik programlarına katılmak isteyen öğrenciler teşvik edilmekte; bilgilendirme toplantıları, danışmanlık hizmetleri ve akademik destek mekanizmalarıyla öğrencilerin uluslararası deneyim kazanması kolaylaştırılmaktadır.

## Kanıtlar

### 1. ÖSYM Kılavuzu [B.2.3.1](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup, tüm bu süreçler üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet ile ilgili kurallar ve süreçler, Öğrenci Bilgi Sistemi ve yüksekokul web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta; böylece öğrencilerin mezuniyet gerekliliklerine ilişkin bilgilere şeffaf bir biçimde erişimi sağlanmaktadır.

Diploma alabilmek için öğrencilerin; programın eğitim-öğretim planında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlaması, staj yükümlülüğünü yerine getirmesi ve genel not ortalamasının **en az 2,00** olması gerekmektedir. Bu şartlar, program yeterliliklerinin karşılandığını ve öğrencinin ilgili alanda temel mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandığını göstermektedir.

Mezuniyet karar süreçleri sistematik olarak yürütülmekte; öğrencilerin başarı durumları, ders tamamlama analizleri, staj ve uygulama değerlendirmeleri ilgili akademik birimler tarafından özenle kontrol edilmektedir. Diploma ve mezuniyet belgelerinin hazırlanması, doğrulanması ve teslim süreçleri tanımlanan prosedürlere uygun olarak yürütülmekte ve düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçlerin güvenilirliği, öğrenci işleri birimi ve akademik danışmanlar tarafından sağlanmakta; gerekli görülen durumlarda iyileştirici önlemler alınmaktadır.

Ayrıca başarı düzeylerini belgelemek amacıyla onur ve yüksek onur uygulamaları yürütülmektedir. Genel not ortalaması **3,00–3,49** arasında olan öğrenciler **Onur Belgesi, 3,50 ve üzeri** olan öğrenciler ise **Yüksek Onur Belgesi** ile mezun olmakta; bu başarı düzeyleri diplomalarına işlenerek sertifikalandırılmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin akademik başarılarının görünür kılınmasına ve teşvik edilmesine katkı sağlamaktadır.

## Kanıtlar

### 1. Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B.2.4.1](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin nitelikli ve etkili bir öğrenme deneyimi yaşayabilmeleri için uygun altyapıya sahip, erişilebilir ve kullanıcı dostu öğrenme ortamları sunmaktadır. Sınıflar, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane ve çalışma alanları; müfredatın ihtiyaçlarına cevap verebilecek modern donanım, yazılım ve ekipmanlarla desteklenmektedir. Bu mekânlarda kullanılan teknolojik altyapı düzenli olarak güncellenmekte; projeksiyon cihazları, bilgisayarlar, internet erişimi ve yazılım lisansları sürekli kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

Laboratuvarlarımız, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmelerine olanak tanıyan modern cihaz ve güncel muhasebe programlarıyla donatılmıştır. Bilgisayar laboratuvarlarında yazılım ve donanım güncellemeleri düzenli aralıklarla yapılmakta; böylece öğrencilerin sektörde kullanılan güncel teknolojilere uyum sağlaması amaçlanmaktadır. Ayrıca dersliklerin ergonomik tasarımı, ısıtma-soğutma koşulları, aydınlatma ve oturma düzenleri öğrenci konforunu artıracak şekilde düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Kütüphane kaynakları, basılı ders kitapları, dijital kitaplar, çevrimiçi veri tabanları, e-dergiler, videolar ve akademik içeriklere erişim imkânı ile öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler, muhasebe ve vergi alanına yönelik güncel kaynaklara hem fiziksel hem de çevrimiçi platformlar aracılığıyla kolayca ulaşabilmektedir. Bu kaynakların kullanım oranları takip edilmekte; öğrenci talepleri doğrultusunda yeni kaynakların eklenmesi sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

1. Kütüphane ve Dökümantasyon [B.3.1.1](#)
2. Kütüphane Kampüs Dışı Erişim [B.3.1.2](#)
3. Bilgisayar Laboratuvarı [B.3.1.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, akademik sorunlarına çözüm üretmek ve kariyer planlamalarına yön vermek amacıyla kapsamlı bir akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Her öğrenciye, bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir **akademik danışman** atanmakta; danışmanlar öğrencilerine ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatlerde yüz yüze veya çevrimiçi ortamlar aracılığıyla erişilebilir danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Danışmanlık sistemi, öğrencinin akademik ilerlemesini izlemeye yönelik çeşitli yöntemlerle (öğrenci portfolyosu, ders kayıtları takibi, başarı değerlendirmeleri, mülakatlar vb.) desteklenmekte; her dönem sonunda danışmanlık süreçlerinin etkinliği gözden geçirilerek

iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders seçimleri, öğrenme güçlükleri, sınav performansları, staj süreçleri ve kariyer hedefleri yakından takip edilmekte; ihtiyaç duyduklarında öğrencilere yönlendirme ve rehberlik sağlanmaktadır.

Öğrencilerin psikolojik, sosyal ve kariyer gelişimlerine yönelik destekler ise üniversitenin ilgili birimleri tarafından sunulmaktadır. **Mediko-Sosyal Merkezi**, öğrencilere psikolojik danışmanlık, rehberlik, sağlık ve sosyal destek hizmetleri sağlamaktadır. Ayrıca **Kariyer Merkezi**, öğrencilerin kariyer planlaması, iş ve staj başvuruları, CV hazırlama, mülakat teknikleri ve sektörle bağlantı kurma konularında rehberlik yapmakta; yüz yüze ve çevrimiçi erişim olanaklarıyla öğrencilere düzenli destek sunmaktadır.

Akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin tanıtımı, öğrencilerin bu hizmetlere kolay erişimini sağlamak amacıyla web sayfası, afişler, oryantasyon programları ve sınıf duyuruları aracılığıyla yapılmaktadır. Sunulan hizmetlerin yeterliliği; öğrenci memnuniyeti anketleri, geri bildirimler, başvuru sayıları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

1. Bölüm Öğrenci Danışmanlıkları [B.3.2.1](#)
2. TÜBİTAK 2209 A ve 2209 B Bilgilendirme Toplantısı [B.3.2.2](#)
3. Mezun Bilgi Sistemi [B.3.2.3](#)
4. ASÜM [B.3.2.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili ve nitelikli bir biçimde yürütülmesini destekleyen kapsamlı tesis ve altyapıya sahiptir. Derslikler, laboratuvarlar, çalışma alanları, kütüphane, yemekhane, kantin, sportif alanlar ve teknolojik altyapı, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte planlanmış olup erişilebilir durumdadır.

Yüksekokulumuzda **1200 öğrenci kapasiteli 20 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektronik ve mekatronik laboratuvarı, 1 CNC laboratuvarı, 1 makine atölyesi, 1 kütüphane ve 150 kişilik bir konferans salonu** bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ayrıca Aksaray Üniversitesi merkez yerleşkesindeki modern kütüphaneden de yararlanabilmekte; böylece geniş bir basılı ve dijital kaynağa erişim imkânı sağlanmaktadır.

Kampüs içinde **150 kişi kapasiteli yemekhane** ve **120 kişi kapasiteli kantin** öğrenci kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla **futbol, basketbol ve voleybol sahaları** aktif olarak kullanılmaktadır.

Teknolojik altyapı güçlüdür ve sürekli güncellenmektedir. Bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilerin uygulamalı derslerde güncel yazılım ve ekipmanlarla çalışma imkânı bulunmaktadır. Dersliklerde projeksiyon cihazları, internet erişimi ve dijital öğrenme araçları aktif olarak kullanılmakta; teknolojik donanımın yeterliliği düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirilmekte ve gelişime açık alanlar için gerekli adımlar atılmaktadır.

Tesis ve altyapıların kullanımı; öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri, kullanım istatistikleri ve kalite komisyonu incelemeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda fiziksel ve teknolojik iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

1. Wifi Sistemi [B.3.3.1](#)

2. Kantin Çalışmaları [B.3.3.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen öğrenci gruplarının (engelli bireyler, ekonomik dezavantajlı öğrenciler, göçmenler vb.) eğitim olanaklarına eşit, adil ve kapsayıcı biçimde erişmesini sağlamayı temel bir ilke olarak benimsemektedir. Eğitim süreçlerinde çeşitlilik, eşitlik ve hakkaniyet esas alınarak tüm öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun öğrenme ortamları sunulmaktadır.

Aksaray Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren **Engelli Öğrenci Birimi**, engelli öğrencilerin üniversitedeki tüm akademik ve sosyal olanaklara eşit erişimini sağlamak amacıyla destekleyici çalışmalar yürütmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık, rehberlik ve uyumlaştırma hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders materyallerine, sınavlara, bina ve dersliklere erişimi kolaylaştırılmakta; gerekli fiziksel ve pedagojik düzenlemeler yapılmaktadır.

Ortaköy MYO, Engelsiz Üniversite Ödülleri – 2024 kapsamında **Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim Mavi Bayrak** ve **Eğitimde Erişim Yeşil Bayrak** almaya hak kazanmış olup, bu ödüller yüksekokulun kapsayıcı eğitim ve erişilebilirlik alanındaki güçlü uygulamalarının göstergesi niteliğindedir.

Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı grupların ihtiyaçları gözetilerek yapılandırılmıştır. Eş zamanlı ve eş zamansız ders erişimi, ders kayıtlarının tekrar izlenebilmesi, dijital materyallerin erişilebilir formatlarda sunulması ve çevrimiçi danışmanlık imkânları, bu öğrencilerin

öğrenme sürecine tam katılımını desteklemektedir. İnternet erişimi ve teknik ekipman yetersizliği olan öğrenciler için çözüm mekanizmaları sunularak fırsat eşitliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kampüs içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları yaygınlaştırılmıştır. Rampalar, engelli tuvaletleri, yönlendirme işaretleri, asansörler ve erişilebilir derslikler düzenli olarak gözden geçirilmekte; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi; kalite komisyonu, Engelli Öğrenci Birimi ve idari birimler tarafından düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

#### Kanıtlar

1. ASÜ Engelsiz Üniversiteler Arasında Türkiye Birincisi [B.3.4.1](#)
2. Engelsiz Yaşam İçin Hibrit Navigasyon Projesi [B.3.4.2](#)
3. Yüzerek Engelleri Aşıyorum Projesi [B.3.4.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanında sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da aktif bireyler olarak yetişmelerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerin katılım sağlayabileceği topluluklar, etkinlikler ve faaliyetler için gerekli mekân, bütçe, rehberlik ve idari koordinasyon sağlanmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel etkileşimini artırmak amacıyla **spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, konferanslar, paneller ve seminerler** düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilere kendilerini ifade etme, yeni beceriler geliştirme ve sosyal çevrelerini genişletme fırsatı sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımını teşvik eden çeşitli kulüp faaliyetleri desteklenmekte; topluluklara etkinlik planlama süreçlerinde danışmanlık ve organizasyon desteği verilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yönetmek ve planlamak üzere üniversite bünyesinde ilgili idari birimler bulunmakta olup, bu birimler öğrenci etkinliklerinin sağlıklı yürütülmesini koordine etmektedir. Öğrencilere tahsis edilen salonlar, açık alanlar, spor sahaları ve toplantı mekânları etkinliklerin gerçekleştirilmesi için uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır.

Gerçekleştirilen tüm faaliyetler; katılım oranları, öğrenci geri bildirimleri, topluluk talep ve ihtiyaçları, idari birimlerin değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda etkinlik çeşitliliğinin artırılması, mekân iyileştirmeleri, bütçe planlaması ve öğrenci destek mekanizmaları gibi alanlarda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

1. Kültürel Faaliyetler [B.3.5.1](#), [B.3.5.2](#)
2. Sportif Faaliyetler [B.3.5.3](#), [B.3.5.4](#)
3. Sosyal Faaliyetler [B.3.5.5](#), [B.3.5.6](#), [B.3.5.7](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Ortaköy Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ulusal mevzuata, üniversite yönergelerine ve kurumsal kalite politikalarına uygun olarak yürütülmektedir. Tüm süreç ve kriterler şeffaf biçimde tanımlanmış olup kamuoyuna açıktır. Bu düzenlemeler, akademik liyakati gözetmekte, fırsat eşitliğini sağlamayı amaçlamakta ve uygulamada adil bir yaklaşım benimsemektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirilmesine ilişkin kriterler;

**2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,**

**Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği,**

**Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi,**

**Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar,**

**Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik,**

**Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar**

gibi ilgili yasal ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Böylece tüm atama ve görevlendirme süreçlerinin standart, mevzuata uygun ve objektif biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılımları, bölüm tarafından iş yükü dengesi, uzmanlık alanları ve program ihtiyaçları gözetilerek hazırlanmakta; bu bilgiler şeffaf şekilde paylaşılmaktadır. Kurumun öğretim elemanlarından beklentileri—eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik üretkenlik, öğrenci danışmanlığı, toplumsal katkı ve kurumsal görevler—açıkça tanımlanmakta ve tüm öğretim elemanları tarafından bilinmektedir.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde de liyakat, uzmanlık alanı ve programın ihtiyaçları temel kriterleri oluşturmaktadır.

Görevlendirilen öğretim elemanlarının dönem sonundaki performansları; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirmeleri ve bölüm görüşleri doğrultusunda şeffaf ve etkin bir

şekilde değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde kurumun eğitim-öğretim ilkelerine, kültürüne ve kalite güvencesi anlayışına uyum gözetilmektedir.

## **Kanıtlar**

1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi [B.4.1.1](#)
2. Ders Dağılımı [B.4.1.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve alan uzmanlığına dayalı yetkinliklerini sürekli geliştirmeyi amaçlayan kurumsal bir yaklaşım benimsemektedir. Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik tüm süreçler, ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta; eğitimcilerin eğitimi programları, kurslar, çalıştaylar, seminerler ve hizmet içi eğitimler yoluyla yaygın biçimde uygulanmaktadır. Bu süreçlerin etkililiği kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi, araştırma deneyimi ve mesleki yeterlilikleri öncelikli kriterler olarak dikkate alınmakta; bölüm kurullarının önerileri doğrultusunda yüksekokul yönetim kurulu tarafından karar verilerek süreç güvence altına alınmaktadır. Bu yaklaşım, derslerin alanında yetkin öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamaktadır.

Üniversitenin öğretme-öğrenme merkezleri aracılığıyla, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve öğrenci merkezli ders yöntemlerini kullanabilmeleri için sistematik eğitimler sunulmaktadır. Bu kapsamda; aktif öğrenme teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri, dijital eğitim araçlarının kullanımı, uzaktan eğitim pedagojisi, içerik tasarımı ve sınıf içi etkileşim yöntemleri gibi konularda düzenli eğitim programları yürütülmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin etkin biçimde yönetilebilmesi için öğretim elemanlarının LMS (öğrenme yönetim sistemi) kullanımına yönelik teknik ve pedagojik eğitimler de sağlanmaktadır.

Öğretim elemanları akademik gelişimlerini sürdürmek amacıyla düzenli olarak bilimsel araştırmalar yapmakta; ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlara katılmakta; elde ettikleri yeni bilgi ve becerileri ders içeriklerine ve öğrenme-öğretme süreçlerine yansıtmaktadır. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerini artırmakla kalmayıp, öğrencilere güncel ve nitelikli öğrenme deneyimleri sunulmasına katkı sağlamaktadır.

Kurum, ğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimini stratejik hedefleri kapsamında değerlendirmekte; performans göstergeleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla ğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin başarısını düzenli olarak izlemektedir. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda eğitim etkinliklerinin içerik ve kapsamı belirli aralıklarla güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. Kalite Bilgilendirme Toplantısı [B.4.2.1](#)

2. kalite ve MEDEK Toplantısı [B.4.2.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Kurumun genelinde ğretim elemanlarının ğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu, ğretim elemanlarının eğitim-ğretim alanındaki yaratıcı, yenilikçi ve ğrenci merkezli uygulamalarını teşvik eden bir kurumsal yaklaşımı benimsemektedir. Eğitim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak, iyi uygulamaları görünür kılmak ve akademik rekabeti desteklemek amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır.

Bu kapsamda, ğretim elemanlarının eğitimde yenilikçi yöntemler, aktif öğrenme teknikleri, dijital pedagojik uygulamalar ve ğrenci başarısını artıran özgün çalışmalar geliştirmelerini desteklemek üzere "iyi eğitim uygulamaları", "yenilikçi ğretim uygulaması" gibi teşvik süreçleri üniversitenin stratejik öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu tür uygulamaların değerlendirilmesi, ilgili komisyonlar tarafından şeffaf ve ölçülebilir kriterler doğrultusunda yapılmaktadır.

Ayrıca üniversitede yürürlükte olan **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği**, eğitim-ğretim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmasının bir parçası olarak birimizde de uygulanmaktadır. Akademik teşvik kapsamında; bilimsel yayın, proje, patent gibi araştırma faaliyetlerinin yanı sıra, eğitim-ğretim süreçlerine katkı sağlayan çalışmaların da değerlendirilmesi ğretim elemanlarının sürekli gelişimini desteklemektedir.

Atama ve yükseltme kriterlerinde de yaratıcı ve kaliteli eğitim faaliyetleri önemli bir bileşen olarak ele alınmakta; eğitim-ğretim performansı, ders çeşitliliği, ğrenci geri bildirimleri, öğrenme çıktılarının başarısı ve geliştirilen yenilikçi ğretim materyalleri gibi unsurlar dikkate alınmaktadır. Böylece kurumun eğitim-ğretimi önceliklendiren yaklaşımı resmileştirilmiş ve sürdürülebilir hâle getirilmiştir.

Kanıtlar

1. Akademik Teşvik Süreci [B.4.3.1](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## B.5. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

### B.5.1. Güçlü Yönler

- **Program tasarımı ve onay süreçlerinin kurumsal ve mevzuata uyumlu olması:** Programın amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ/Bologna ilkeleriyle uyumlu biçimde tanımlanmış; program tasarımı, güncelleme ve onay süreçleri kurul/komisyon/senato hattında sistematik bir işleyişe sahiptir.
- **Ders bilgi paketlerinin bütüncül ve erişilebilir olması:** Derslerin öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, AKTS iş yükü, program çıktılarıyla ilişkilendirme matrisleri ve TYYÇ uyum derecelendirmeleri bilgi sistemleri üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır.
- **Ders dağılım dengesinde katılımcılık ve uzmanlık temelli yaklaşım:** Derslerin dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dengesi dikkate alınarak, katılımcı biçimde belirlenmekte; adil ve işlevsel bir yapı gözetilmektedir.
- **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının uygulanması:** AKTS hesaplamaları öğrenci iş yükü temelli yapılmakta; staj ve uygulamalı derslerin iş yükü toplam programa entegre edilmekte, iş yükü düzenli güncellenmektedir.
- **Program izleme ve güncellemede çoklu veri kaynaklarının kullanılması:** Ders değerlendirme sonuçları, başarı/devamsızlık göstergeleri, staj değerlendirmeleri, öğrenci- mezun- dış paydaş geri bildirimleri gibi kaynaklarla programın izlenmesi ve iyileştirilmesi sürdürülmektedir.
- **Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı ve aktif öğrenme uygulamaları:** Öğretim yöntemlerinde etkileşimli, uygulama/vaka temelli, proje/ödev destekli ve dijital araçlarla zenginleştirilen yaklaşımlar kullanılmakta; devam zorunluluğu uygulamasıyla öğrenme sürecine aktif katılım desteklenmektedir.
- **Ölçme-değerlendirmede şeffaflık ve çeşitlilik:** Ders başarı ölçütleri ve değerlendirme kriterleri ders başında paylaşılmakta; yazılı/uygulamalı sınavlar, proje-ödev-rapor gibi yöntemlerle çoklu değerlendirme yürütülmektedir.
- **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasında şeffaf süreç:** ÖSYM kılavuzları ve üniversite yönergeleri temelinde yürütülen kabul süreçleri; yatay-dikey geçiş, muafiyet ve kredi transferi gibi uygulamalarla desteklenmektedir.
- **Mezuniyet koşulları ve diploma süreçlerinin açık olması:** Mezuniyet koşulları tanımlı, izlenebilir ve öğrenci tarafından erişilebilir; onur/yüksek onur gibi teşvik edici uygulamalar başarıyı görünür kılmaktadır.
- **Öğrenme kaynakları ve fiziksel altyapının güçlü olması:** Derslik, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu gibi olanaklar ile bilgisayar laboratuvarlarında yazılım/donanım güncellemeleri yapılması öğrenme ortamını desteklemektedir.

- **Akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin erişilebilirliği:** Danışmanlık sistemi yürütülmekte; Mediko-Sosyal ve Kariyer Merkezi destekleri öğrencilere duyurulmakta ve erişilebilir kılınmaktadır.
- **Dezavantajlı gruplar için kapsayıcı yaklaşım ve kanıtlı uygulamalar:** Engelli Öğrenci Birimi çalışmaları ve “Engelsiz Üniversite” kapsamındaki bayrak/ödül çıktıları kapsayıcılık konusunda güçlü bir göstergedir.
- **Öğretim kadrosunda atanma/görevlendirme süreçlerinin mevzuatla güvence altına alınması:** Liyakat, şeffaflık ve norm kadro ilkeleri ile ders yükü dengesine dayalı görevlendirme yaklaşımı vardır.
- **Öğretim yetkinliği gelişiminde bilimsel faaliyetlerin eğitime yansması:** Kongre/sempozyum katılımları ve güncel bilimsel çalışmaların ders içeriklerine aktarılması eğitim niteliğini desteklemektedir.
- **Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunması:** Akademik teşvik sistemi uygulanmakta; iyi uygulamaları motive eden bir zemin bulunmaktadır.

#### B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinde ölçme-kanıt ilişkisinin güçlendirilmesi:** Ders bazlı kazanım ölçümleri ile program çıktıları izleme sonuçlarının “program düzeyi” raporlar hâlinde düzenli konsolide edilmesi ve karar/iyileştirmelere daha görünür bağlanması geliştirilebilir.
- **AKTS iş yükü doğrulamasında öğrenci katılımının artırılması:** İş yükü hesaplarının öğrenci geri bildirimleri ve örneklem ölçümleriyle daha düzenli doğrulanması; farklı ders türlerinde (uygulama/uzaktan/karma) karşılaştırmalı izleme yapılması güçlendirilebilir.
- **Müfredat güncellemede dijital dönüşüm bileşenlerinin daha ölçülebilir hâle getirilmesi:** Dijital muhasebe, e-dönüşüm, muhasebe yazılımları vb. içeriklerin ders bazında yeterlilik hedefleri, rubrikler ve ölçülebilir kazanımlarla daha net tanımlanması faydalı olur.
- **Staj/ortak eğitim çıktılarının sistematik raporlanması:** İşletme geri bildirimleri, staj performansı, istihdam bağlantısı gibi verilerin yıllık izleme raporlarında daha standart göstergelerle sunulması geliştirilebilir.
- **Ölçme-değerlendirme uygulamalarında dersler arası tutarlılığın artırılması:** Ölçme araçlarının dersler arasında ortak asgari standartlar (rubrik kullanımı, değerlendirme ağırlıkları, formatif uygulamalar) ile daha dengeli hâle getirilmesi, izlenebilirliği artırır.
- **Uzaktan/karma eğitim uygulamalarının kalite göstergelerinin netleştirilmesi:** Erişim, katılım, etkileşim düzeyi, teknik sorunlar, memnuniyet ve başarı gibi göstergelerin ders/program düzeyinde düzenli izlenmesi ve raporlanması güçlendirilebilir.

- **Akademik danışmanlıkta izleme araçlarının geliştirilmesi:** Danışmanlık faaliyetlerinin (görüşme sıklığı, riskli öğrenci takibi, yönlendirme çıktıları) portfolyo/izleme formlarıyla daha standart biçimde kayıt altına alınması iyileştirilebilir.
- **Mezun izleme sisteminin sürdürülebilirliğinin artırılması:** Mezun istihdamı, gelir düzeyi, işveren memnuniyeti gibi göstergelerin düzenli periyotlarla toplanması ve program geliştirmeye daha doğrudan bağlanması güçlendirilebilir.
- **Sosyal-kültürel faaliyetlerin öğrenme çıktılarına katkısının izlenmesi:** Faaliyetlerin katılım ve memnuniyet verilerinin yanı sıra “öğrenci yetkinlik gelişimi”ne katkısını ölçen kısa değerlendirmeler/rubrikler geliştirilebilir.
- **Öğretim elemanı gelişiminde planlı ihtiyaç analizi ve etki değerlendirmesi:** Hizmet içi eğitim/çalıştayların ihtiyaç analizine dayalı yıllık planının daha görünür hâle getirilmesi; eğitim sonrası etki ölçümü (ders değerlendirme değişimi, dijital araç kullanımı artışı vb.) güçlendirilebilir.
- **Eğitimde teşvik/ödüllendirme uygulamalarının görünürlüğü:** “iyi eğitim uygulamaları” türü mekanizmaların kriterlerinin, başvuru süreçlerinin ve sonuçlarının birim düzeyinde daha görünür hâle getirilmesi (duyuru/raporlama) katkı sağlar.
- **Fiziksel/dijital kaynak kullanım istatistiklerinin program düzeyinde raporlanması:** Laboratuvar kullanım sıklığı, yazılım lisansı kullanımı, kütüphane/dijital kaynak erişimleri gibi verilerin düzenli raporlanması kaynak planlamasını güçlendirir.

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Ortaköy Meslek Yüksekokulu’nda araştırma süreçlerinin yönetimi; kurumsal hedeflere uygun, planlı, sürdürülebilir ve teşvik edici bir yaklaşım üzerine inşa edilmiştir. Araştırma faaliyetlerine ilişkin motivasyon, destek ve yönlendirme mekanizmaları açık şekilde tanımlanmış olup, kısa ve uzun vadeli araştırma hedefleri üniversitenin stratejik planı ile uyumlu biçimde belirlenmektedir. Bu kapsamda araştırma yönetiminden sorumlu birimler, öğretim elemanlarına rehberlik etmekte; görev tanımları net olarak belirlenmiş ekiple koordineli bir yapı işletilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik araştırma faaliyetleri, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla sistematik biçimde izlenmekte; böylece araştırma çıktıları şeffaf bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır. Kurum genelinde kullanılan **Akademik Teşvik Yönetmeliği**, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik eden önemli bir mekanizma olarak öne çıkmakta; belirlenen puan eşiklerini aşan akademisyenlere akademik teşvik ödemesi yapılmaktadır. Bu uygulama, araştırma motivasyonunun artırılmasında etkili bir destek unsuru oluşturmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi** tarafından etkin bir şekilde yönetilmekte; proje başvurularından bütçe planlamasına, harcama süreçlerinden sonuçlandırmaya kadar tüm aşamalar titizlikle izlenmekte ve denetlenmektedir. Buna ek olarak öğretim elemanlarının **TÜBİTAK, Avrupa Birliği (AB)** ve diğer ulusal–uluslararası fon kaynaklarından yararlanması teşvik edilmekte; proje geliştirme süreçlerinde akademisyenlere gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, birim düzeyinde ulusal ve uluslararası ortak araştırma programlarına katılımın artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu alandaki farkındalığın yükseltilmesi, kurumlar arası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve ortak projelerin teşvik edilmesi önemli gelişim alanları arasında yer almaktadır. Araştırma laboratuvarlarının, teknik donanımın ve yazılım altyapısının geliştirilmesi ise akademik personelin daha nitelikli araştırma yapabilmesine katkı sağlayacak temel gereksinimlerdenidir.

Disiplinler arası araştırma kültürünün gelişmesi için akademik topluluk içinde farkındalık oluşturulması, düzenli bilgilendirme toplantıları yapılması ve deneyimli akademisyenlerin genç öğretim elemanlarına mentorluk sağlaması önem taşımaktadır. Ayrıca uluslararası düzeyde bilimsel yayın ve atıf sayılarının artırılabilmesi için akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin güçlendirilmesi ve yayın destek programlarının etkinleştirilmesi gerekmektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri [C.1.1.1](#)
2. Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu [C.1.1.2](#)
- 3.TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi [C.1.1.3](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Ortaköy Meslek Yüksekokulu'nun araştırma faaliyetleri, kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde yapılandırılmış fiziki, teknik ve mali kaynaklarla desteklenmektedir. Araştırmanın geliştirilmesi için sunulan iç ve dış kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu kaynaklar; araştırma potansiyelini artırmayı, akademisyenleri teşvik etmeyi ve kurum genelinde sürdürülebilir bir araştırma kültürü geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversite içerisinde araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere **çekirdek fonlar, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) destekleri, seyahat ve konferans katılım fonları, uzman daveti destekleri ve kişisel araştırma fonları** gibi çeşitli finansal mekanizmalar bulunmaktadır. Araştırmaya yeni başlayan öğretim elemanlarının bu iç fonlara erişimi kolaylaştırılmış olup, başvuru ve değerlendirme süreçleri şeffaf ve anlaşılır şekilde yürütülmektedir. Ayrıca,

akademik performansı teşvik etmek amacıyla ödöl mekanizmaları ve rekabetçi yükseltme kriterleri uygulanmakta; bu yaklaşım akademik motivasyonu artırmaktadır.

Yüksekokul öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, planlanması, kontrol edilmesi ve harcamalara ilişkin işlemler üniversitenin **BAP Koordinasyon Birimi** tarafından etkin şekilde yönetilmekte ve takip edilmektedir. BAP Birimi, araştırma sürecinin tüm aşamalarında akademisyenlere rehberlik sağlamakta; proje başvurularından bütçe kullanımına, raporlama süreçlerinden sonuçlandırmaya kadar tüm mekanizmaları titizlikle koordine etmektedir.

Kurum, araştırmacıların yalnızca iç kaynaklarla sınırlı kalmamasını, aynı zamanda TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası programlar gibi dış fon kaynaklarına yönelmelerini de stratejik olarak teşvik etmektedir. Bu doğrultuda dış fonlara erişimi kolaylaştırmak üzere çalışan destek birimleri, danışmanlık mekanizmaları ve bilgilendirme yöntemleri tanımlıdır ve akademisyenler tarafından etkin şekilde kullanılmaktadır.

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi, kullanım düzeyi, yeterliliği ve gelişime açık yönleri düzenli olarak değerlendirilmekte; bu bulgular doğrultusunda fon yapılarının güncellenmesi, kaynakların çeşitlendirilmesi ve araştırmacıların ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilen destek mekanizmalarının güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri [C.1.2.1](#)
2. Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu [C.1.2.2](#)
3. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Bilgilendirme Eğitimi [C.1.2.3](#)
4. Proje Başvuru İş Akışı [C.1.2.4](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Aksaray Üniversitesi doktora programlarının ve doktora sonrası imkânların geliştirilmesini stratejik bir öncelik olarak görmekte; süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yoluyla araştırma kapasitesini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Aksaray Üniversitesi bünyesinde yer alan doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları, mezuniyet verileri ve yıllara göre gelişim eğilimleri üniversitenin ilgili akademik birimleri tarafından düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu izleme süreçleri, doktora programlarının sürdürülebilirliğini, akademik düzeyini ve araştırma kapasitesine katkısını değerlendirmeye yönelik kalite güvencesi yaklaşımının bir parçasıdır.

**Olgunluk Düzeyi: 2** - Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Aksaray Üniversitesi'nde akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, üniversitenin stratejik araştırma hedefleri doğrultusunda öncelikli bir alan olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda, doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora eğitimlerinin alındığı kurumların ulusal ve uluslararası dağılımı, uzmanlık alanlarının kümelenmesi ve bu uzmanlıkların üniversitenin araştırma hedefleriyle örtüşme düzeyi düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu analizler, akademik insan kaynağının güçlü yönlerini, gelişime açık alanlarını ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçları ortaya koymaktadır.

Üniversite, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli sistematik faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları için **eğitim programları, çalıştaylar, atölye çalışmaları, proje geliştirme eğitimleri, bilimsel yazım ve araştırma yöntemleri seminerleri, proje pazarları** ve ulusal–uluslararası fon kaynaklarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, araştırmacıların proje hazırlama, veri analizi, bilimsel yayın üretme, ulusal ve uluslararası fonlara başvuru yapma gibi akademik becerilerini güçlendirmektedir.

Akademik personelin araştırma kapasitesini artırıcı faaliyetler, üniversitenin araştırma politikaları, kalite güvencesi sistemi ve stratejik planı ile uyumlu şekilde planlanmakta; elde edilen çıktılar düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, böylece araştırma süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. Ayrıca birim faaliyet raporları, Akademik Teşvik Sistemi ve BAP destek süreçleri aracılığıyla akademik performans takip edilerek gelişim alanları belirlenmekte ve iyileştirici uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar

1. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi [C.2.1.1](#)
2. Kalite ve MEDEK Toplantısı [C.2.1.2](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3** - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Aksaray Üniversitesi, araştırma kapasitesini güçlendirmek ve bilimsel üretkenliği artırmak amacıyla kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası akademik girişimleri ve ortak araştırma faaliyetlerini destekleyen bir kurumsal yapıya sahiptir. Bu doğrultuda üniversite, ulusal ve uluslararası akademik ağlara katılımı teşvik eden mekanizmalar oluşturmuş; sinerji yaratacak

ortak girişimlerin geliştirilmesi için stratejik düzeyde yönlendirme ve teşvik politikaları benimsemiştir.

Üniversite bünyesinde farklı fakülte ve birimler arasında yürütülen disiplinlerarası araştırma projeleri desteklenmekte; akademisyenler TÜBİTAK, Avrupa Birliği (AB), Erasmus+, Mevlana, Horizon Europe gibi çeşitli programlar aracılığıyla çoklu ortaklıklara dahil olmaktadır. Bu iş birlikleri hem bireysel araştırma yetkinliğinin güçlenmesine hem de üniversitenin bilimsel görünürlüğünün artmasına katkı sağlamaktadır.

Ortak araştırma birimleri, laboratuvarlar ve uygulama-araştırma merkezleri aracılığıyla akademisyenlere ve lisansüstü öğrencilere ortak çalışma ortamları sunulmakta; bu birimlerde yürütülen faaliyetler, araştırma çıktılarının niteliğini ve yenilikçi kapasitesini artırmaktadır. Üniversitenin lisansüstü eğitim enstitüleri tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası ortak lisansüstü programlar, çeşitli kurumlarla yapılan protokoller doğrultusunda geliştirilmektedir. Bu programlar, öğrencilere ve akademisyenlere ortak tez çalışmaları, karşılıklı ders alma, ortak araştırma ve akademik hareketlilik imkânları sunmaktadır.

Aksaray Üniversitesi, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılımı artırmayı stratejik hedefleri arasında görmekte; akademisyenlerin bu ağlara dahil olmasını desteklemek için bilgilendirme toplantıları, proje geliştirme eğitimleri ve danışmanlık mekanizmaları sağlamaktadır. Bu faaliyetler, araştırmacıların iş birliği fırsatlarını daha etkin değerlendirmesine yardımcı olmaktadır.

Tüm ortak araştırma faaliyetleri ve iş birlikleri, üniversitenin stratejik planı ve araştırma hedefleriyle uyumlu olacak şekilde düzenli olarak izlenmekte; iş birliği türleri, katılım düzeyleri ve elde edilen akademik çıktılar değerlendirilerek geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Bu değerlendirmenin sonuçları doğrultusunda ortaklıkların kapsamı, işlevselliği ve etkinliği sürekli iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

1. Aksaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası [C.2.2.1](#)

2. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü [C.2.2.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Aksaray Üniversitesi'nde araştırma performansı, kurumsal stratejik hedefler doğrultusunda yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler; akademik yayınlar, projeler, atıflar, bilimsel etkinlik katılımları ve diğer araştırma çıktıları üzerinden düzenli olarak toplanmakta ve yıllık **Birim Faaliyet Raporları** aracılığıyla sistematik biçimde değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının bu raporlarda yer alması, şeffaf bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturmakta ve performans gelişiminin sürdürülebilir biçimde takip edilmesini sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma odak alanlarının hem kurum içinde hem dış paydaşlar nezdinde bilinirliği düzenli olarak analiz edilmekte; uluslararası görünürlük, uzmanlık alanlarında öne çıkma düzeyi ve hedeflerle uyumu ölçülmektedir. Bu analizlerde, öğretim elemanlarının yayın performansı, uluslararası indekslerde görünürlükleri, ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılımları ve iş birliği ağlarındaki etkinlikleri dikkate alınmaktadır. Üniversite, araştırma alanlarındaki konumunu güçlendirebilmek için seçilmiş kurumlarla **kıyaslama (benchmarking)** çalışmaları yürütmekte; rakip kurumların performansı ve uluslararası uygulamalar izlenerek iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmaları, araştırma kültürünün güçlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda **Akademik Teşvik Ödeneği, BAP destekleri, uluslararası proje başvuru teşvikleri, poster/sunum ödülleri, yılın akademisyeni** türü uygulamalar gibi destek ve ödüllendirme mekanizmaları kullanılmakta; başarılı araştırmacıların motivasyonu artırılmaktadır.

Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler, üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde yürütülmekte; performans takip süreçlerinin sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Yıllık değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve performans sapsmaları analiz edilerek gerekli iyileştirme önlemleri uygulanmaktadır. Bu yaklaşım, Aksaray Üniversitesi'nin araştırma kapasitesini stratejik, sistemli ve sürdürülebilir bir biçimde geliştirmesine katkı sağlamaktadır.

## **Kanıtlar**

1. Faaliyet Raporu [C.3.1.1](#)
2. Akademik Teşvik Süreci [C.3.1.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Aksaray Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma performansı, tanımlı ve kurumsal düzeyde benimsenmiş süreçler çerçevesinde değerlendirilmekte olup, bu süreçler tüm paydaşlar tarafından bilinmektedir. Araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler her yıl düzenli olarak izlenmekte; öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği akademik çalışmalar —yayınlar, atıflar, projeler, bilimsel etkinliklere katılım, ödüller vb.— stratejik planla uyumlu biçimde analiz edilmekte ve kurumsal karar süreçlerinde kullanılmaktadır.

Üniversite genelinde öğretim elemanlarının akademik performansının değerlendirilmesinde **Akademik Teşvik Yönetmeliği** önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

Yönetmelik kapsamında, öğretim elemanlarının takvim yılı süresince gerçekleştirdiği akademik çalışmalar ilgili faaliyet alanlarına göre puanlandırılmakta; **en az 30 puan alması durumunda akademik teşvik ödeneği** verilmektedir. Bu uygulama, performansın ölçülmesi, gelişimin teşvik edilmesi ve akademik rekabetin desteklenmesi açısından önemli bir mekanizmadır.

Araştırma performansı değerlendirmelerinde öğretim elemanlarının bireysel çıktılarının yanı sıra, bölüm ve birim düzeyindeki ortalama performans değerleri ve dağılımlar da analiz edilerek şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Bu yaklaşım, birimler arası karşılaştırma yapılabilmesine, güçlü yönlerin belirlenmesine ve gelişime açık alanların tespit edilmesine olanak sağlamaktadır. Performans verilerinin şeffaflığı, akademik topluluk içinde hesap verebilirliği artırmakta ve araştırma kültürünün güçlenmesine katkı sunmaktadır.

Performans değerlendirme süreçleri, üniversitenin kalite güvencesi sistemiyle entegre biçimde yürütülmekte olup; değerlendirmelerin **sistematik, sürdürülebilir ve kalıcı** olması güvence altına alınmıştır. Yıllık değerlendirme raporları, öğretim elemanlarının gelişimini destekleyici kararların alınmasında, araştırma politikalarının güncellenmesinde ve akademik teşvik mekanizmalarının iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi [C.3.2.1](#)

2. Akademik Teşvik Süreci [C.3.2.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### C.4. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

#### C.4.1. Güçlü Yönler

- **Kurumsal düzeyde tanımlı araştırma yönetimi ve destek mekanizmaları:** Araştırma süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve kurumsal hedefleriyle uyumlu; görev tanımları belirlenmiş birimler (BAP başta olmak üzere) üzerinden planlı ve koordineli biçimde yürütülmektedir.
- **BAP Koordinasyon Birimi ile süreçlerin etkin işletilmesi:** Proje başvurusu, bütçe/harcama, raporlama ve sonuçlandırma adımlarının kurumsal takip altında olması, araştırma süreçlerinde standartlaşma ve güvence sağlamaktadır.
- **Akademik Teşvik sistemiyle motivasyonun desteklenmesi:** Akademik çalışmaların puanlanması ve teşvik ödeneği gibi mekanizmalar, araştırma üretkenliğini artıran bir motivasyon unsuru olarak işlev görmektedir.

- **Araştırma performansının yıllık izlenmesi ve raporlanması:** Birim Faaliyet Raporları üzerinden yayın, proje, etkinlik katılımı gibi çıktılar izlenmekte; şeffaf değerlendirme yaklaşımı araştırma kültürünü güçlendirmektedir.
- **İç ve dış kaynaklara yönelim için kurumsal yönlendirme:** TÜBİTAK, AB ve benzeri dış fonlara başvuru konusunda teşvik edici bir yaklaşım benimsenmiş; bilgilendirme ve danışmanlık mekanizmalarıyla başvuru kapasitesi desteklenmektedir.
- **Araştırma yetkinliğini geliştirmeye dönük eğitim/çalıştay yaklaşımı:** Proje geliştirme, bilimsel yazım, yöntem/analiz eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları araştırmacıların becerilerini artırmaya yönelik kurumsal bir zemin oluşturmaktadır.
- **Kıyaslama ve görünürlük odağı:** Seçilmiş kurumlarla benchmarking yaklaşımı ve uluslararası görünürlük/indekslerde yer alma hedefi, araştırma performansını stratejik olarak ele alma niyetini güçlendirmektedir.
- **Performansa dayalı takdir/teşvik anlayışının varlığı:** Akademik teşvik, proje destekleri ve ödüllendirme yaklaşımı (kurumsal imkânlar ölçüsünde) başarıyı görünür kılan bir yapı sunmaktadır.

#### C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **Birim/program düzeyinde hedeflerin daha ölçülebilir hâle getirilmesi:** Araştırma alanında kısa–uzun vadeli hedefler tanımlı olmakla birlikte, program düzeyinde yıllık “hedef–gerçekleşme” formatında izlenecek somut göstergelerin (proje başvurusu sayısı, kabul sayısı, yayın/atf, ortaklık sayısı vb.) standardize edilmesi güçlendirilebilir.
- **Ulusal/uluslararası ortak proje ve program katılımının artırılması:** Özellikle birim düzeyinde ortak araştırma programlarına katılımın artırılması, ortak proje kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir ortaklıkların kurulması önemli bir gelişim alanıdır.
- **Araştırma altyapısının iyileştirilmesi ihtiyacı:** Laboratuvar/teknik donanım ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi; veri analizi, paket programlar ve araştırma üretimini destekleyecek lisans/araçların artırılması araştırma kalitesine doğrudan katkı sağlayacaktır.
- **Disiplinlerarası çalışma kültürünün yaygınlaştırılması:** Farkındalık artırıcı toplantılar, iç paydaş eşleştirmeleri ve ortak çalışma gruplarıyla disiplinlerarası proje üretimi teşvik edilebilir; mentorluk mekanizmaları daha sistemli hâle getirilebilir.
- **Uluslararası yayın ve görünürlüğün güçlendirilmesi:** Yabancı dil yeterliliğinin geliştirilmesi, yayın destek/teşvik programlarının daha görünür ve erişilebilir kılınması; uluslararası indekslerde yayın üretiminin artırılmasına katkı sağlayacaktır.
- **Performans analizlerinde “etki” boyutunun güçlendirilmesi:** Faaliyet raporlarında izleme yapılmakla birlikte, performans sonuçlarının stratejik hedeflerle

karşılaştırılması, sapma nedenlerinin daha yapılandırılmış analiz edilmesi ve alınan önlemlerin etkisinin (ör. sonraki yıl artış/iyileşme) görünürleştirilmesi geliştirilebilir.

- **Doktora ve doktora sonrası imkanların birim düzeyine yansıtılması:** Doktora programlarının izlenmesi üniversite düzeyinde yürütülse de, MYO özelinde araştırma kapasitesini artıracak iş birlikleri (ortak danışmanlık, proje ekiplerine dahil olma, enstitülerle ortak etkinlikler vb.) daha planlı hale getirilebilir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Aksaray Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası; bölgenin sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel gelişimine katkı sağlamak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek ve toplumla sürekli etkileşim içinde bir üniversite yapısını güçlendirmek üzerine kuruludur. Bu politika doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsallaşmış olup, görev tanımları, sorumluluk alanları ve organizasyonel yapı açık şekilde belirlenmiştir. Üniversitenin toplumsal katkı yaklaşımı; kurumsal stratejik planla uyumlu, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir yapı kapsamında yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan **Sürekli Eğitim Merkezi (ASÜSEM)** ve **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**, toplumsal katkı süreçlerinin önemli bileşenleri olarak faaliyet göstermekte; yaşam boyu öğrenme kültürünün yaygınlaşmasını sağlamakta, bireylerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen eğitim programları sunmaktadır. Bu merkezler aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitimler, sertifika programları, çevrim içi kurslar ve uygulamalı çalışmalar düzenlenmektedir.

Aksaray Üniversitesi, dış paydaşlarla güçlü bir iletişim ağına sahip olup, bölgesel kalkınmaya ve toplumsal duyarlılığa yönelik projeleri desteklemeyi kurumsal önceliklerinden biri olarak görmektedir. Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve meslek odaları ile yapılan iş birlikleri ve imzalanan protokoller, toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır. Girişimcilik, kariyer gelişimi, sosyal sorumluluk projeleri, çevre bilinci faaliyetleri ve kültürel etkinlikler bu iş birliklerinin önemli çıktıları arasındadır.

Üniversite, engelsiz üniversite vizyonu doğrultusunda tüm yerleşkelerinde erişilebilirliği, kapsayıcılığı ve çevre bilincini yaygınlaştırmayı toplumsal katkının temel unsurları arasında değerlendirmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar, paydaş geri bildirimleri ve kalite güvencesi değerlendirmeleriyle izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinde sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ortaköy Meslek Yüksekokulu da Aksaray Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu bir biçimde faaliyet göstermekte; bölgenin ihtiyaçlarını dikkate alarak yürüttüğü eğitim, sosyal sorumluluk projeleri, iş birlikleri, etkinlikler ve farkındalık çalışmaları ile topluma değer katmayı sürdürmektedir.

## **Kanıtlar**

1.Toplumsal Katkı Faaliyetleri [D.1.1.1](#)

2. Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Toplantısı [D.1.1.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **D.1.2. Kaynaklar**

Aksaray Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir ve etkili bir biçimde yürütülebilmesi için gerekli mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları kurumsal düzeyde tanımlanmış ve sistematik olarak yapılandırılmıştır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı politikasıyla uyumlu şekilde planlanmakta; bu kaynakların kullanımına ilişkin süreçler şeffaf biçimde işletilmektedir. Üniversitenin ilgili birimleri tarafından kaynakların yeterliliği, kullanım oranları ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirici önlemler alınmaktadır.

Fiziksel kaynaklar kapsamında; konferans salonları, seminer odaları, eğitim sınıfları, laboratuvarlar, çevrim içi eğitim altyapısı ve kampüs genelindeki sosyal alanlar, toplumsal katkı etkinliklerinin yürütülmesi için kullanılmaktadır. Mali kaynaklar ise Sürekli Eğitim Merkezi (ASÜSEM), proje destek birimleri, sponsorluklar, iş birlikleri ve üniversite bütçesi aracılığıyla sağlanmakta; toplum yararına gerçekleştirilen projelerin hayata geçirilmesi için uygun finansal ortam oluşturulmaktadır. İnsan gücü kaynakları, akademik personel, idari çalışanlar ve öğrencilerin gönüllü katılımı ile desteklenmekte; toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan personel için tanımlı iş süreçleri ve sorumluluk alanları bulunmaktadır.

Ortaköy Meslek Yüksekokulu, üniversite genelindeki bu kurumsal politika ile uyumlu olarak toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen seminerler, sosyal sorumluluk projeleri, yerel paydaş iş birlikleri, eğitim faaliyetleri ve farkındalık etkinlikleri için gerekli fiziksel ve insan kaynağı planlaması yapılmakta; ihtiyaç duyulan durumlarda üniversitenin ilgili birimlerinden ek destek sağlanmaktadır. Birimde kullanılan kaynaklar düzenli olarak izlenmekte ve faaliyetlerin etkililiği, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri [D.1.2.1](#)

2. Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Toplantısı [D.1.2.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Aksaray Üniversitesi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu olarak; dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına yanıt veren, değer yaratan ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik bir öncelik olarak ele almaktadır. Üniversite; eğitim, araştırma, danışmanlık, sosyal sorumluluk, çevre bilinci, girişimcilik ve yaşam boyu öğrenme gibi geniş bir yelpazede toplumsal katkı sağlayan çalışmalar yürütmektedir.

Bu faaliyetler; Sürekli Eğitim Merkezi (ASÜSEM), Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi, Uzaktan Eğitim Merkezi, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik birimler ve Ortaköy Meslek Yüksekokulu gibi üniversiteye bağlı yapılar aracılığıyla planlı biçimde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla yapılan kurumsal iş birlikleri toplumsal katkı alanındaki etkileşimi güçlendirmekte; ortak projeler, saha çalışmaları ve topluma yönelik eğitim programları ile bu iş birlikleri sürdürülebilir kılınmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizma ve süreçler yerleşik ve sürdürülebilir durumdadır. Faaliyetlere ilişkin veriler akademik birimler tarafından düzenli olarak toplanmakta; yıllık birim faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, katılım istatistikleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Bu sistemli izleme çalışmaları sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanı, hedeflerle uyumu ve sürdürülebilirliği düzenli olarak analiz edilmektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme yapılmakta; iyileştirme adımları düzenlenen raporlar, kalite döngüsü uygulamaları ve yönetim kurulu kararlarıyla belgelendirilmektedir. Gerekli durumlarda eğitim içeriklerinin güncellenmesi, paydaş iş birliklerinin genişletilmesi, yeni toplumsal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve farkındalık çalışmalarının artırılması gibi somut adımlar atılmaktadır.

Ortaköy MYO da üniversitenin bu politika ve süreçlerini benimseyerek toplumsal katkı performansını düzenli olarak izlemekte; gerçekleştirilen etkinlikler program, akademik personel ve dış paydaşlar ile birlikte değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri [D.2.1.1](#)
2. Danışma Kurulu Toplantısı [D.2.1.2](#)

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **D.3. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler**

#### **D.3.1. Güçlü Yönler**

- **Kurumsallaşmış toplumsal katkı politikası ve yönetim yapısı:** Aksaray Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası, stratejik planla uyumlu, görev tanımları ve organizasyonel yapısı belirlenmiş, sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmektedir.
- **Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen güçlü kurumsal birimler:** Sürekli Eğitim Merkezi (ASÜSEM) ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim, sertifika ve çevrim içi programlar düzenlenmekte; toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal kapasiteyle desteklenmektedir.
- **Geniş paydaş ağı ve etkin iş birlikleri:** Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve özel sektörle kurulan iş birlikleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanını genişletmektedir.
- **Engelsiz üniversite ve kapsayıcılık yaklaşımı:** Erişilebilirlik, kapsayıcılık ve çevre bilinci üniversitenin toplumsal katkı anlayışının temel unsurları arasında yer almakta; bu yaklaşım kalite güvencesi mekanizmalarıyla izlenmektedir.
- **Tanımlı ve çeşitlendirilmiş kaynak yapısı:** Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı kurumsal düzeyde tanımlanmış; konferans salonları, eğitim alanları, çevrim içi altyapı ve insan kaynağı etkin biçimde kullanılmaktadır.
- **Toplumsal katkı performansının izlenmesi:** Yıllık birim faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri, katılım verileri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.
- **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyum:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin SKA'larla ilişkilendirilmesi, üniversitenin ulusal ve küresel hedeflerle uyumlu bir toplumsal sorumluluk yaklaşımı benimsediğini göstermektedir.
- **Ortaköy MYO'nun bölgesel katkısı:** Ortaköy MYO, yerel ihtiyaçları gözeterek eğitim, farkındalık, sosyal sorumluluk ve iş birliği faaliyetleriyle üniversitenin toplumsal katkı hedeflerine program düzeyinde somut katkı sunmaktadır.

#### D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler

- **Toplumsal katkı hedeflerinin birim/program düzeyinde somutlaştırılması:** Üniversite düzeyindeki güçlü politika çerçevesinin, Ortaköy MYO ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı özelinde ölçülebilir hedefler ve yıllık eylem planlarıyla daha görünür hâle getirilmesi yararlı olacaktır.
- **Etki analizi ve çıktıların ölçülmesi:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin sadece sayısal olarak değil, etki (fayda, dönüşüm, sürdürülebilirlik) boyutuyla da ölçülmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi gerekmektedir.
- **Toplumsal katkı faaliyetlerinin SKA eşleştirmesinin güçlendirilmesi:** Yapılan etkinliklerin hangi SKA'lara hizmet ettiğinin daha sistematik biçimde eşleştirilmesi ve raporlanması, uluslararası görünürlük açısından katkı sağlayacaktır.

- **Öğrenci katılımının artırılması:** Toplumsal katkı projelerinde öğrencilerin gönüllü ve aktif katılımını artıracak teşvik mekanizmalarının (ders dışı etkinlik kredisi, belge, görünürlük vb.) yaygınlaştırılması önerilmektedir.
- **Yerel sektör ve meslek örgütleriyle daha tematik çalışmalar:** Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı özelinde; KOBİ'ler, mali müşavirler, vergi uygulamaları ve finansal okuryazarlık temalarında düzenli ve sürekliliği olan toplumsal katkı projeleri geliştirilebilir.
- **İzleme–iyileştirme döngüsünün kanıt çeşitliliğinin artırılması:** İyileştirme adımlarının daha fazla somut kanıtla (faaliyet öncesi/sonrası karşılaştırmalar, memnuniyet analizleri, etki raporları) desteklenmesi kalite güvencesini güçlendirecektir.
- **Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması:** Toplumsal katkı alanında ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve görünürlüğün yükseltilmesi gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.